



Tájékoztató a szakdolgozat elektronikus benyújtásáról

A VIII/2020. (II. 24.) Szen. sz. határozat előírta, hogy a 2019/2020-as tanév tavaszi félévétől a szakdolgozatokat a Neptunba kell feltölteni a hallgatóknak.

Ennek megfelelően a 2019/2020-as tanév tavaszi félévétől a szakdolgozatokat már nem kell kinyomtatott formában benyújtani. **A szakdolgozatokat kizárólag elektronikus formában a Neptunba kell feltölteni**, és a Neptunon keresztül fogja majd a szakdolgozati bíráló is megtenni a szakdolgozat értékelését, az előzetes szakdolgozati véleményét eljuttatni a hallgatóknak.

A Neptunban a *Tanulmányok > Szakdolgozat / Szakdolgozat jelentkezés* menüpontban látható a megfelelő képzéshez rendelt szakdolgozat sora. Amennyiben az egyetemen a hallgató több képzésen is létesített hallgatói jogviszonyt, akkor a Neptunba belépve a bal felső sarokban kell a belépést követően kiválasztania a szakdolgozat szempontjából releváns képzését.

A szakdolgozat feltöltése előtti tennivaló a Neptunban:

A szakdolgozatok benyújtásának feltétele a témavezető jóváhagyása. A témavezető igazolja azt, hogy a szakdolgozat a TÓK Kari Tanács 2017/2018-26.sz. döntésével 2018. február 7-én elfogadott [Útmutató az ELTE Tanító- és Óvóképző Karán készülő szakdolgozatokhoz](#) című tájékoztatóban foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelel, benyújtható; valamint, hogy a hallgató teljesítette a félévente legalább kétszeri konzultációra vonatkozó előírást.

Mivel a szakdolgozat benyújtásának feltétele a témavezető jóváhagyása, így első lépésben a „**Szakdolgozat befogadási kérés**” gombra kell kattintani.

A szakdolgozati sorhoz tartozó oktató, azaz a szakdolgozati témavezető rendszerüzenetet kap a befogadási kérésről. A hallgató elutasítást és elfogadást követően is rendszerüzenetet kap a befogadási kérés eredményéről.

A szakdolgozat feltöltése:

Ha a témavezető elfogadta a befogadási kérést, akkor a „*Szakdolgozat feltöltése*” gombbal kezdhető meg a feltöltési művelet. **Felhívjuk figyelmét, hogy feltöltésre a véglegesnek tekintett szakdolgozatok kerüljenek, melyet a későbbiekben nincs módjuk módosítani!**

A szakdolgozati dokumentum feltöltésekor meg kell adni:

- a szakdolgozat végleges címét (ezt követően a *Tovább* gombra kell kattintani, és a következő ablakban adhatók meg a további adatok),
- kulcsszavakat (a szakdolgozat azon legfontosabb kifejezéseit, amelyek a könyvtári keresést segíthetik),
- a szakdolgozat kivonatát (néhány bekezdésben összefoglalva a dolgozat lényegi tartalmát).



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR



A szakdolgozatot az összes mellékletével, a csatolt nyilatkozatokkal és igazolásokkal együtt egyetlen fájlban, egy .zip fájlformátumban tömörített fájlban kell feltölteni.

A szakdolgozathoz kapcsolódó, kötelező dokumentumok:

- **eredetiségnyilatkozat:** a nyilatkozatot aláírást követően a szakdolgozatba szöveggként is be lehet illeszteni, vagy külön dokumentumként a szakdolgozathoz is lehetséges csatolni (a dolgozattal együtt a .zip fájlban);

Opcionális szakdolgozati melléletek:

- OTDK vagy TDK pályamunka szakdolgozati igazolása
- Titkosítási kérelem (kizárólag üzleti titok esetén)

A szükséges formanyomtatványok letölthetők a <https://www.tok.elte.hu/th/hallgatoknak> oldalról a *Szakdolgozatokkal kapcsolatos formanyomtatványok* bekezdésből.

A mellékleteivel együtt egy .zip fájlban tömörített szakdolgozat a „Fájl feltöltése” gombbal tölthető fel a Neptunban, majd a **feltöltést le kell zárni** a műveletek mentésével, a „Fájlok mentése” gombbal. A lezárás után már nem módosítható a végleges cím.

Titkosított szakdolgozat esetén a feltöltés során be kell jelölni a „Titkos” jelölőnégyzetet.

A feltöltött szakdolgozati fájl a megadott határidőig módosítható új .zip dokumentum feltöltésével. A határidő után nincs lehetőség feltöltésre. **Kérjük, hogy a Neptun szakdolgozat-feltöltési felületét ne a témavezetővel való egyeztetésre vagy a különböző fázisban levő szakdolgozati verziók bemutatására használják! Feltöltésre a véglegesnek tekintett szakdolgozatok kerüljenek!**

A szakdolgozat bírálója a Neptunba tölti fel az előzetes szakdolgozati szakvéleményt, így a hallgató is onnan ismerheti meg azt. Az előzetes szakvélemény feltöltéséről a hallgató külön értesítést kap a Neptunon keresztül.

A korábban papíros formában benyújtott szakdolgozatokról:

Tekintettel arra, hogy az egyetemvezetői döntés alapján a 2019/2020. tavaszi félévtől a szakdolgozatokat elektronikus formában kell benyújtani, így a jelen félévi záróvizsgában érintettekre is ez a döntés teljes körben érvényes. **Azok a záróvizsgázók, akik korábbi félévben vagy jelen félévben még a rendelkezés kihirdetése előtt papíros formában benyújtották szakdolgozatukat, a szakdolgozat Neptunba való feltöltéséről határidőn belül feltétlenül gondoskodjanak! Ennek elmaradása esetén a papírosan benyújtott szakdolgozat nem tekinthető érvényesen leadott diplomamunkának, s a hallgató szakdolgozat hiányában nem bocsátható záróvizsgára!**

Mivel a szakdolgozati folyamatok értékelési része is a Neptunban zajlik, csak a feltöltéssel biztosított az, hogy mind a témavezető/bíráló, mind pedig a záróvizsga bizottsági tagok hozzáférjenek a záróvizsgázók szakdolgozataihoz.

TÓK Tanulmányi Hivatal