



## ÚTMUTATÓ a záróvizsgák személyes jelenlét nélküli lebonyolításához az ELTE Tanító- és Óvóképző Karán

[Az [Ideiglenes TVSZ](#) 27. pontjának és a [Hallgatói követelményrendszer](#) TÓK-ra vonatkozó kari különös fejezetének vonatkozó részei a továbbiakban keretes formában jelennek meg.]

*A hallgató szóbeli számonkérése (ideértve a szóbeli vizsgát, az alapvizsgát, a szigorlatot, a szakdolgozatvédést, a záróvizsga szóbeli részét és – a Doktori Szabályzat ellenkező rendelkezése hiányában – a doktori értekezés védését is) hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító elektronikai eszköz útján történik.*

1. A záróvizsga a Microsoft Teams alkalmazás használatával történik.  
Hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatók maguk gondoskodnak a Teams-fiókjuk létrehozásáról az ELTE Informatikai Igazgatóság által kiadott útmutató alapján:  
[http://iig.elte.hu/file/2020\\_teams\\_hasznalata\\_mod.pdf](http://iig.elte.hu/file/2020_teams_hasznalata_mod.pdf)  
**A hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatók kötelesek legkésőbb 2020. május 28-ig létrehozni Teams fiókjukat az útmutatóban leírtak alapján!**  
**Az abszolvált hallgatókhoz tartozóan intézményi beállításokat szükséges tenni az Ms Teams rendszerben. A hivatali módosításokat követően tudnak a hallgatói jogviszonnal már nem rendelkező záróvizsgázók Teams-fiókot generálni. Az abszolvált hallgatók külön értesítést kapnak majd legkésőbb a záróvizsgát megelőző héten Neptun-üzenetben arról, hogy megkezdhetik a Teams-fiókjuk létrehozását!**
2. A hallgatónak kell biztosítania, hogy a vizsgára olyan eszközön jelentkezik be, amely egyaránt alkalmas a hang- és kép átvitelére. Technikai okok (pl. hangkártya nélküli PC és okostelefon együttes alkalmazása) miatt az egynél több elektronikus eszköz párhuzamos használatát a hallgatónak a záróvizsga elején jeleznie kell a bizottság számára.
3. A Tanulmányi Hivatal a záróvizsga időszak kezdete előtt e-mailben megküldi a ZV-beosztási adatokat a záróvizsga bizottsági jegyzőknek.
4. A záróvizsga beosztás hallgatók számára elérhető információi a TH honlap [Hallgatóknak/Záróvizsga](#) menüpontjában kerül publikálásra május 27-én este. A hallgató ez alapján értesül arról, hogy a szakjának megfelelő záróvizsgahét melyik napján és melyik bizottságban fog záróvizsgát tenni. A bizottsághoz beosztott hallgatói sorrend hozzávetőleges iránymutatásul szolgál arra, hogy mikor kerül majd sor a hallgató feleletére.
5. A záróvizsgára jelentkezett hallgatókat a záróvizsga bizottság jegyzője a Microsoft Teams rendszeren keresztül a vizsga kezdete előtt legalább 24 órával meghívja az adott vizsganapra egy konkrét időpontra, reggel 7:50 órától kezdődően.
6. A Microsoft Teams rendszerbe mind a vizsgáztató, mind a hallgató a saját ELTE Teams fiókjával jelentkezik be és kizárólag azon keresztül használja azt.
7. A hallgató a Teams eseményhez nem maga csatlakozik, hanem megvárja, hogy a bizottság behívja.
8. A bizottság egyszerre két hallgatót hív be záróvizsgázni. A két hallgató a vizsga alatt folyamatosan hívásban marad.



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR



*A szóbeli számonkérés megkezdése előtt a hallgató személyazonosításra alkalmas igazolványának bemutatására kötelezhető.*

9. A záróvizsga megkezdése előtt a hallgató személyazonosításra alkalmas igazolványát a bizottság számára a kamerán keresztül jól látható módon bemutatja. A záróvizsga bizottság jegyzője a záróvizsga jegyzőkönyvön szereplő személyazonosító adatok (név+születési dátum) alapján a személyazonosság ellenőrzését elvégzi.
10. A bizottság, amennyiben a vizsga során kétely merül fel benne a vizsga tisztaságát illetően, bármikor kérheti a hallgatótól környezetének bemutatását, adott esetben a szobájában elhelyezkedő egyes eszközök közlől való megmutatását.
11. Amennyiben a hallgató nem megengedett eszközt használ vagy más segítséget vesz igénybe, a bizottság a vizsgát azonnal felfüggeszti és ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíti.

*A szóbeli számonkérés során abban a helyiségben, ahol a hallgató tartózkodik, más nem lehet jelen, amiről az oktatónak lehetőség szerint meg kell győződnie. E szabály megsértése esetén a HKR 72. § (3) bekezdése alkalmazandó. Kivételt képeznek e szabály alól a regisztrált speciális szükségletű hallgatók.*

12. A hallgatók személyazonosságának ellenőrzését követően a záróvizsga bizottság egyik tagja a hallgatót felkéri, hogy nyilatkozzon arról, hogy a vizsga során nem használ nem megengedett eszközt, illetve más személy közreműködését nem veszi igénybe, valamint vállalja, hogy a vizsga során végig bekapcsolva hagyja a kameráját és nem némítja le a mikrofonját. A hallgató a vizsgán nem használhat fülhallgatóval kombinált mikrofont (headset). A bizottság a vizsga során bármikor felkérheti a hallgatót a képernyőjének megosztására.
13. A záróvizsga bizottság ezt követően felszólítja a hallgatót a tételhúzásra. A tételsor tétellei/esetleírások a bizottság jegyzőjének kezében láthatók. A hallgató az egyes tételsorokból külön, közvetlenül az adott részvizsga előtt a számgenerátor segítségével kap tételt.
14. A tételhúzás virtuálisan, véletlenszerű számgenerátor segítségével történik, ahova a bizottság azon tagja, aki a számgenerátort működteti, képernyőjét megosztva, beírja a tételek össz-számát és gombnyomással generálja a kihúzott tétel számát, majd érhető módon felolvassa a tétel címét. A tétel kihúzása után a hallgatónak 10 perc felkészülési idő áll rendelkezésére, mely idő alatt szintén hívásban van a vizsgázó, ez alatt a korábban tételt húzó hallgató felel. Üzemzavar esetén a bizottság tagja a tétel számát más módon is meghatározhatja.

*HKR 492. (2) A szakdolgozat végleges érdemjegyét a vizsgáztató bizottság állapítja meg.*

*(3) Amennyiben a Kari Tudományos Diákköri Konferencián a hallgató TDK dolgozata az írásbeli bírálaton legalább 45 pontot ér el, akkor a dolgozatot gondozó TDK-műhely vezetője külön bírálat nélkül jeles minősítéssel elfogadhatja, ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek.*

15. A szóbeli vizsgarész megkezdése előtt a hallgató röviden, maximum 10 percben bemutatja a szakdolgozatát: a dolgozat koncentrált bemutatása (dia/prezi nélkül), valamint reflexió a bírálat megállapításaira, a bizottság meggyőzése a témában való felkészültségről. A szakdolgozat bemutatása során a saját szakdolgozat elektronikus és papír alapú formátumban is használható. A rövid reflexió alapján a bizottság a záróvizsga végén az előzetes szakdolgozati szakvélemény érdemjegye és a hallgatói összefoglaló alapján meghatározza a szakdolgozat végleges jegyét. A szakdolgozat végleges érdemjegyét a jegyző felvezeti a jegyzőkönyvre.
16. A záróvizsga során (a hallgató saját szakdolgozatán és a hang- és kép átvitelét lehetővé tevő eszközön kívül) sem elektronikus, sem pedig nyomtatott segédeszköz és segédanyag nem



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR



használható. A NAT és az ÓNOAP segédletként kinyomtatottan használható, elektronikus formában való alkalmazásuk esetén a bizottság felkérheti a hallgatót a képernyőjének megosztására.

*A szóbeli számonkérés során jelen kell lennie egy másik oktatónak vagy vizsgálónak. Vizsgálói (hallgatói) jelenlét kizárólag az igénybe vett elektronikai eszköz útján valósulhat meg. Abban az esetben, ha felmerült a vizsga megtartását lehetetlenné tevő technikai probléma (így különösen az internetes kapcsolat megszakadása)*

*b) a vizsga megkezdését követően [vö. HKR 72. § (2) bek.], akkor haladéktalanul meg kell kísérelni a probléma elhárítását, és a vizsgát folytatni kell, ennek során az oktató jogosult más vizsgatételből is kérdést feltenni. Amennyiben a problémát nem sikerült elhárítani, akkor az adott napra esedékes többi vizsga lebonyolítását követően ismét meg kell próbálni létrehozni a kapcsolatot. Ennek sikertelensége esetén biztosítani kell, hogy a hallgató a legkorábban alkalmas másik napon újabb vizsgakísérletet tegyen.*

*A technikai problémával érintett vizsga nem minősül érdemjegyszerzési kísérletnek [vö. HKR 52. § (1) bek. b) és eredménytelen vizsgának sem [vö. HKR 71. § (7) bek.].*

17. Technikai probléma felmerülése esetén – így elsősorban akkor, ha a kép vagy a hang akadozik, a kommunikáció nem érthető vagy az internetes kapcsolat megszakad – minden esetben a bizottság/jegyző kezdeményezi a hallgató újbóli hívását és bekapcsolásának megkísérlését, a hallgató maga nem kezdeményez hívást. A bizottságnak erre legalább két ízben kísérletet kell tennie. A technikai kapcsolat megszakadását és az újrahívás megkísérlését a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
18. Amennyiben a vizsga előtt vagy a vizsga közben megszakadt internetes kapcsolatot nem sikerül helyreállítani, a bizottság egyik tagja telefonon felhívja a hallgatót és jelzi, hogy a vizsganap végén újból megpróbálja a hallgató vizsgára való behívását. Ennek sikertelensége esetén a bizottság egyik tagja telefonon felhívja a hallgatót és jelzi számára, hogy a Tanulmányi Hivatallal egyeztessen az új időpontról a [th@tok.elte.hu](mailto:th@tok.elte.hu) e-mail címen.
19. Amennyiben az új vizsganapon sem sikerül a hallgatóval technikai kapcsolatot létesíteni vagy az megszakad és nem sikerül helyreállítani, a hallgató az őszi záróvizsga időszakban vizsgázhat.
20. Amennyiben a bizottság tagjai is különböző fizikai helyekről jelentkeznek be elektronikai eszköz útján, a bizottság egy tagja internetes kapcsolatának megszakadása nem eredményezi a vizsga megszakadását, amennyiben a tag telefon útján is be tud kapcsolódni a vizsgába.
21. A jegyző a vizsgázókat egyenként a feleletük után a csoporthívásból kicsatlakoztatja, s kéri a záróvizsgázókat, hogy maradjanak elérhetőek a későbbi eredményhirdetésre. Az utolsó vizsgázó felelete után a bizottság tagjai a Teams ZV-csoportban beszélgetésben maradnak és megbeszélik a hallgatók értékelését, a szakdolgozat érdemjegyét és a szóbeli felelet érdemjegyét. A részjegyeket és a záróvizsga, valamint az oklevél minősítését a jegyző rögzíti a jegyzőkönyvben. A jegyző az eredményhirdetésre visszahívja az összes vizsgázót. A bizottság az eredményeket nyilvánosan, valamennyi hallgató együttes elektronikus behívásával hirdeti ki. A be nem csatlakozó hallgatók jegyeikről azok Neptunban való rögzítése útján értesülnek.
22. A sikeresen letett záróvizsgáról, illetve a kiállítás alatt álló oklevélről a záróvizsgát követő **7. munkanaptól** igényelhető igazolás elektronikusan a [th@tok.elte.hu](mailto:th@tok.elte.hu) elérhetőségen. A **záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének kiszámítási módját** a Hallgatói követelményrendszer TÓK-ra vonatkozó kari különös részének 493. és 495. §-a írja le: <https://www.elte.hu/dokumentumok/szmsz>
23. A 101/2020. (IV. 10.) Korm. rendelet értelmében valamennyi hallgató/volt hallgató mentesül az előírt nyelvvizsga kötelezettség teljesítése alól, aki **2020. augusztus 31-ig sikeres**



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR



**záróvizsgát tesz**, de az oklevél megszerzésének feltételéül előírt nyelvvizsgát nem tette le. Az oklevél kiállításához a tavaszi félévben sikeresen záróvizsgázók számára nincs szükség semmilyen többlet teendőre, számukra az oklevél kiállítása hivatalból megtörténik. Diplomaosztó ünnepség a járványügyi helyzetre való tekintettel nem rendezhető. Az **oklevelet postai úton kézbesítjük a Neptunban lévő állandó lakcímére**, ajánlott tértivevényes küldeményként. **Amennyiben az oklevelet nem a neptunbeli állandó lakcímére kéri postázni**, ezt a Neptunban nyilvántartott e-mail címéről, a kérelmezett postázási cím megjelölésével legkésőbb **2020. június 5-ig** jelezheti a [th@tok.elte.hu](mailto:th@tok.elte.hu) elérhetőségen. Az e-mail tárgyaként kérjük feltüntetni: *Oklevél postázása záróvizsga után*

További, a fentiekén kívül leírt ZV-információk elérhetők az alábbi linken:

<https://www.tok.elte.hu/th/zarovizsga>

## Szakos záróvizsga információk

### Tanító szak

A **műveltségterületi tématerv védetése** a záróvizsgától külön kerül szervezésre és lebonyolításra tanszéki hatáskörben. A műveltségterületi tématervek bemutatására a tanító szakos záróvizsga előtt kell, hogy sor kerüljön. A részletekről a tanszékek értesítik az érintett záróvizsgázókat.

A **tantárgypedagógia tételcsoportok központi húzása** még a záróvizsga időszakot megelőzően megtörténik. A tételcsoporti húzásról videó készül. A húzáson az oktatási dékánhelyettes és a Tanulmányi Hivatal vesz részt. A hallgatók helyett az oktatási dékánhelyettes húzza ki a tételcsoportokat.

A tételhúzási videókat a bizottság jegyzője a vizsganap reggelén megtekinti. A jegyző a vizsganap kezdetén, 7:50-kor az Ms Teams-en keresztül, a csoporthoz hozzárendelt résztvevőket egyidejűleg felhívva a bizottsági tagoknak és a hallgatóknak meghirdeti a kihúzott tételcsoportokat. **A vizsga tisztasága és a hallgatói esélyegyenlőség érdekében ezt megelőzően a kihúzott tételcsoportokról információ nem adható ki!**

A 2019/2020. tavaszi félévi tanító szakos záróvizsgán 5-ről 3-ra csökkentettük **az egyes záróvizsga tételekhez tartozó feladatokat**. Ebben a záróvizsga időszakban a **C, D, E jelű** feladatok közül kerül kisorsolásra két betűjel a központi tételhúzás során.

További, a fentiekén kívül leírt szakos ZV-információk elérhetők az alábbi linken:

[https://www.tok.elte.hu/dstore/document/97/zv\\_tajekoztato\\_2019tol\\_3v.pdf](https://www.tok.elte.hu/dstore/document/97/zv_tajekoztato_2019tol_3v.pdf)

### Óvodapedagógus szak

A **módszertani tételek központi húzása** még a záróvizsga időszakot megelőzően megtörténik. A módszertani tételek húzásáról videó készül. A húzáson az oktatási dékánhelyettes és a Tanulmányi Hivatal vesz részt. A hallgatók helyett az oktatási dékánhelyettes húzza ki a módszertani tételeket.

A tételhúzási videókat a bizottság jegyzője a vizsganap reggelén megtekinti. A jegyző a vizsganap kezdetén, 7:50-kor az Ms Teams-en keresztül, a csoporthoz hozzárendelt résztvevőket egyidejűleg felhívva a bizottsági tagoknak és a hallgatóknak meghirdeti a kihúzott módszertani tételeket. **A vizsga tisztasága és a hallgatói esélyegyenlőség érdekében ezt megelőzően a kihúzott módszertani tételekről információ nem adható ki!**

További, a fentiekén kívül leírt szakos ZV-információk elérhetők az alábbi linken:

[https://www.tok.elte.hu/dstore/document/97/zv\\_tajekoztato\\_2019tol\\_3v.pdf](https://www.tok.elte.hu/dstore/document/97/zv_tajekoztato_2019tol_3v.pdf)



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR



### **Csecsemő- és kisgyermeknevelői szak**

A **portfólió értékelése** a záróvizsga részét képezi. A minősítés még a záróvizsga kezdete előtt meghatározásra kerül. A portfólió érdemjegyét az Oktatási és Gyakorlati Képzési Iroda ügyintézője tartja nyilván. A témakörökhöz kapcsolódó problémahelyzeteket az előkészítő bizottság adja át az adott vizsganapot megelőző munkanapon a bizottságok jegyzőinek. A tételhúzás során a tételhez tartozó esetet a jegyző osztja meg a vizsgázó hallgatóval a Ms Teams felületen külön chat ablakban.

További, a fentiekén kívül leírt szakos ZV-információk elérhetők az alábbi linken:

[https://www.tok.elte.hu/dstore/document/97/zv\\_tajekoztato\\_2019tol\\_3v.pdf](https://www.tok.elte.hu/dstore/document/97/zv_tajekoztato_2019tol_3v.pdf)