

## A Kari Kreditátviteli Bizottság (KKB) ügyrendje

1. A Kari Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: KKB) a választott kari testületek: a HÖK és a Kari Tanács javaslatára, a kari főigazgató által 3 év időtartamra megbízott testület, tagja három hallgató és három vezető oktató. A testület maga választja elnökét az oktató tagok közül, jegyzőkönyv-vezetőt a hallgató tagok közül kér fel.
2. A KKB az ELTE 2006. szeptember 1-jétől hatályos szabályzataiban meghatározott feladatok végrehajtásának megfelelő gyakorisággal ülészik. A KKB üléséről jegyzőkönyv készül, ezt tájékoztatásul a KKB továbbítja a Tanulmányi Osztálynak.
3. A KKB határozatképes, ha ülésén hallgató tagjai közül legalább ketten, oktató tagjai közül az elnökkel együtt – legalább ketten vesznek részt a határozat meghozatalában. A KKB elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság tagjai közül oktatót kérhet fel az elnöki feladatkör ellátására.
4. A KKB azokat a hallgatói kérelmeket bírálja el, amelyeket a regisztrációs hét végéig a kérelmező a Tanulmányi Osztályhoz benyújtott. A kérelemhez mellékelni kell a korábbi tanulmányokat nyilvántartó leckekönyvet vagy annak hiteles másolatát, valamint (az 5. pontban említettek kivételével) az egyes stúdiumoknak – a leckekönyvet kiállító intézmény oktatója vagy tanulmányi osztálya által hitelesített – tematikáját.
5. A KKB a felsőoktatási intézmények közötti kreditátviteli megállapodás, valamint a tanszékek által hirdetményben közzétett beszámítási lista, illetve ezek hiányában a szaktanszékek megbízott oktatóinak a **regisztrációs hetet követő egy hét alatt elkészített** állásfoglalása alapján dönt a kreditek befogadásáról. Az ELTE TÓFK előtanulmányok beszámításához csak az azokat tanúsító leckekönyv szükséges. A kötelezően és a szabadon választható kurzusok beszámításáról a szakfelelősök foglalnak állást.
6. A KKB elnöke a szakértők által véleményezett hallgatói kérelmeket jegyzékkel veszi át a Tanulmányi Osztálytól, ezután a szorgalmi időszak harmadik hetében határozathozatalra összehívja a bizottság ülését.
7. A KKB határozatait – a Tanulmányi Osztály vezetőjével történt egyeztetés után – az elnök által felkért tanulmányi munkatárs készíti el. A határozatot - a hallgatóhoz történő továbbításra – a KKB elnöke átadja a Tanulmányi Osztály munkatársának, valamint gondoskodik arról, hogy a határozatok listáját belső, elektronikus fórumon minden érdekelt elérhesse. A hallgatónak joga van a szorgalmi időszak 4. hetének végéig a mintatanterv szerinti kurzusra jelentkezni, ha annak felvételére a beszámítási kérelem elutasítása miatt kötelezett.
8. A KKB tanévenként egy alkalommal megvizsgálja a feladatköréhez kapcsolódó ügyrendet, szükség esetén javaslatot tesz a belső nyomtatványok, illetve a belső ügymenet módosítására.

Budapest, 2006. november 8.

Kari Kreditátviteli Bizottság elnöke