



Az ELTE TÓK Kreditátviteli Bizottságának ügyrendje

(Elfogadta a TÓK Kari Tanács a 2023. április 13-i ülésén a 2022/2023-34.számú határozattal)

A TÓK Kreditátviteli Bizottság hatásköre

1. §

A TÓK Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: TÓK KB) a Karnak az ELTE SZMSZ II. kötete, a Hallgatói követelményrendszer (a továbbiakban: HKR) 139. § (1) bekezdés által a hatáskörébe adott hallgatói ügyekben első fokon eljáró, állandó bizottsága. A KB összetételéről és működésének alapvető feltételeiről az ELTE SZMSZ I. kötet 3.h. számú melléklete, Az ELTE TÓK szervezeti és működési szabályzatának 13. § (8) bekezdése, valamint az alább hivatkozott részei rendelkeznek

2. §

(1) A TÓK KB eljár a hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatban, kiemelten:

- a. első fokon dönt az egyéni hallgatói kreditátviteli, kreditbeszámítási, kredit egyenértékűségi ügyekben;
- b. mintatantervváltás esetén tanszékenként felkéri az érintett szakterületi felelőst arra, hogy meghatározza a korábban megszerzett tanegységek megfeleltethetőségét az új tanterv tanegységeihez;
- c. közreműködik a feladatkörét érintő kari szabályzatok elkészítésében, szükség szerint javaslatot tesz kari döntések meghozatalára, a HKR módosítására.

(2) A TÓK KB átruházott hatáskörében a Tanulmányi Hivatal (továbbiakban: TH) vezetője jár el azokban az előzetesen meghatározott, precedens jellegű ügycsoportokban, melyekre őt a TÓK KB elnöke felkéri. Az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a TH vezetője a TÓK KB elnökét tájékoztatja

A TÓK Kreditátviteli Bizottság összetétele

3. §

A TÓK Kreditátviteli Bizottság a választott kari testületek: a HÖK és a Kari Tanács javaslatára, a kari dékán által 3 év időtartamra megbízott testület, tagja három hallgató és három oktató. A testület maga választja elnökét az oktató tagok közül.

A Kreditátviteli Bizottság felelős vezetője a bizottság elnöke. Az elnök a folyamatok működtetését irányítja. A kari kreditbeszámítás- és átvitelért felelős a Kreditátviteli Bizottság.



A kari kreditek beszámításáért felelős bizottság létrehozásának, összetételének, hatáskörének és működésének szabályait a karok szervezeti és működési szabályzata rögzíti.

A kari kreditbeszámításért felelős állandó bizottság, a kar kreditbeszámítási tevékenységének szakmai szervezeteként, meghatározza az általa koordinált tevékenységek megvalósítását. A kari kreditbeszámításért felelős bizottság vezetője a Kreditátviteli Bizottság vezetője, szoros együttműködésben a TH vezetőjével.

A TÓK Kreditátviteli Bizottság működése

4. §

- (1) A TÓK KB feladat- és hatáskörét általában nem testületi ülés formájában gyakorolja.

Esetenként (pl. tisztségek választása, különleges elbírálást igénylő kérelmek, vitás kérdések) a KKB ülését az elnök hívja össze.

A KKB munkájának formáját az elnök határozza meg. Indokolt esetben – írásban, az indok megjelölésével - a KKB összehívását kezdeményezheti a Kar Dékánja, Dékánhelyettese, bármely két bizottsági tag vagy a Hallgatói Önkormányzat elnöke.

Az elnök a KKB döntésének előkészítése céljából véleményt kér az ügyben érintett oktatási szervezeti egység vezetőjétől, tanulmányi felelősétől, ill. az adott tantárgy tárgyfelelős oktatójától. A helyettesítendő tantárgyak oktatásában illetékes tanszékek az e célra rendszeresített formanyomtatványon (kérelem) tesznek javaslatot a kérelem elbírálását illetően. A már korábban teljesített tantárgyak és a helyettesítendő tantárgyak tematikájának ismeretében a tematikák összevetése az illetékes tanszék/intézet feladata. A KKB hatásköre az ellenőrzésre és a formai/tartalmi követelményeknek való megfelelés vizsgálatára terjed ki, melyek alapján hozza meg döntését.

A KKB döntéseit tartalmazó határozatot az elnök írja alá. Akadályoztatása esetén az elnök a KKB oktatói tagjai közül jelöli ki helyettesét.

- (2) A TÓK KB elnöke megbízásából a TH vezetője minden félév végén gondoskodik a tanszékenkénti szakterületi felelősök, kreditátviteli véleményezőik kijelöléséről, szükség esetén a véleményezőik listájának frissítéséről, új véleményezőik felkéréséről.
- (3) A TÓK-on a kreditátviteli kérelmek kizárólag a Neptunban, az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben elektronikus formában adhatók le. A kérelmek a HKR 34. § (10) bekezdés alapján az adott félév kurzusfelvételi időszakának végéig nyújthatók be.
- (4) A kérvények benyújtásának formai és technikai tudnivalóit a TH teszi közzé tájékoztató formájában a honlapján.



- (5) A benyújtott kérelmek előzetes vizsgálata alapján a TH megállapítja, hogy szükséges-e a kérelemhez hiánypótlás, majd a kérelmet az elbírálásában érintett szakterület képviselőjének az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben elektronikus formában továbbítja.
- (6) Az elfogadott tárgyak elismerését a TH az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben megfelelően rögzíti.
- (7) A TÓK KB döntését rögzítő határozatokat a TH kreditátviteli ügyekkel foglalkozó munkatársa készíti el. A határozatot - a hallgató számára hozzáférhető módon - az Elektronikus Tanulmányi Rendszer tartalmazza és archiválja.
- (8) A hallgató számára biztosított a döntés tartalmával összefüggő térítésmentes kurzusfelvétel a kiértékeléstől számított egy héten belül.
- (9) A TÓK KB tanévenként egy alkalommal megvizsgálja a feladatköréhez kapcsolódó ügyrendet, szükség esetén javaslatot tesz a belső nyomtatványok, illetve a belső ügymenet módosítására.

Budapest, 2023. április 12.

TÓK Kari Kreditátviteli Bizottság elnöke