



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR

OKTATÁSI DÉKÁNHELYETTES



ÚTMUTATÓ A TANÍTÓ SZAKOS, LEVELEZŐ TAGOZATOS HALLGATÓK KÉTHETES KOMPLEX SZAKMAI GYAKORLATÁHOZ (TT17LE00A10)

A nyolcadik tanulmányi félévben hallgatónk iskolát választ komplex gyakorlatának színteréül, az iskola igazgatója által kijelölt mentortanító irányításával bekapcsolódik a választott iskola pedagógiai munkájába, felkészül az II. osztályban minden tantárgy, az 1-6 osztályban a választott műveltségterület tanítására, a teljes tanítói szerepkör ellátására.

Kollégáinkat kérjük, szakmai tapasztalataikkal segítsék hallgatónkat abban, hogy az útmutatót követve, eredményesen teljesítsék szakmai gyakorlatukat.

A gyakorlat helye, ideje:

Adott tanév február—április hónapjában teljesítendő *két hét, 10 egymást követő munkanapon*, egyéni szervezésben, egy választott általános iskolában.

A gyakorlat vezetője:

A hallgató gyakorlatának a kari útmutató szerinti irányítását vállaló, az iskola igazgatója által kijelölt mentortanító, aki

- képviseli az egységes, képességfejlesztő pedagógiai szemléletet,
- ellátja a jelölt tevékenységének szakmai felügyeletét, segíti a munka szervezésében, tervezésében, elemzésében,
- elvárja az önállóságot, de az osztály irányításának teljes felelősségét nem bízta a hallgatóra.

A hallgató feladatai az első két napon:

A mentortanító irányításával, segítségével

- elkészíti a gyakorlat időbeosztását a szakmai tartalmakra, a kivitelezendő feladatokra tekintettel,
- megismerkedik az iskolavezetéssel, a tantestülettel, a munkaközösségekkel, a nevelést segítő szakemberekkel, dolgozókkal, egyeztet az iskolai közösség, az 5-6. osztályban tanító tanár munkájába való bekapcsolódásról,
- ismerkedik a helyi szokásokkal, az épülettel, a felszereltséggel,
- tanulmányozza az iskola életét szabályozó dokumentumokat: a pedagógiai programot, az 1-6. osztályban folyó nevelő-oktató munka útmutató anyagait,
- megismerkedik az osztállyal, a gyerekekkel, a napirenddel, a szokásokkal,
- tanulmányozza a mentortanító valamennyi óráját és minden tanítói tevékenységét.

A hallgató feladatai a továbbiakban:

Bekapcsolódik a mentortanító munkájába:

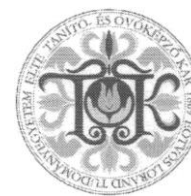
- feladatai közé tartozik a gyerekek munkáinak ellenőrzése, javítása, értékelése; a tehetséggondozás, a differenciált fejlesztés, a szemléltető eszközök készítése, valamint az adminisztráció is,
- gyakorlata során továbbra is megfigyeli mentortanító óráit, valamint néhány alkalommal az 5. vagy a 6. osztály műveltségterületi óráit, ezzel is készül órái megtartására.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR

OKTATÁSI DÉKÁNHELYETTES



Lehetőség szerint

- részt vesz a gyerekek játékaiban, kirándulások, rendezvények szervezésben,
- tapasztalatokat gyűjt a szülőkkel való kapcsolattartásról, részt vesz értekezleteken.

A hallgató tanítási feladatai a második héttől

Előzetesen *vázlattal* kell készülnie minden órára, foglalkozásra a mentortanító segítségével, akit felkér arra, hogy ellenőrizze a felkészülést.

Lehetőleg egy teljes tanítási napon az összes órát a hallgató tartsa.

Órák az 1-4. osztályban		Műv. ter. órák	
2 óra	magyar nyelv és irodalom	Összesen 2 óra megtartása kötelező	1 óra 1-4. oszt.
2 óra	matematika		Lehetőség szerint 1 óra 5. oszt. vagy 6. oszt.
1 óra	természetismeret		
1 óra	ének-zene		Napközi otthoni foglalkozás
1 óra	vizuális nevelés		
1 óra	technika		
1 óra	testnevelés		
Összesen 11+1 órát kell megtartani és a gyakorlati képzési füzetbe bevezetni			

A táblázatban megjelölt órákat meg kell tartani akkor is, ha a helyi programban egy-egy tantárgy nem szerepel. A mentortanító ebben az esetben olyan anyagrészt választ, amely lehetővé teszi az adott szempontú tanítást. A megtartott órák *száma* nem lehet kevesebb az előírtaknál.

A mentortanító értékelő munkáját kérjük a következőkben:

- az egyes órákat, a napközi otthoni foglalkozásokat az elemző megbeszélés végén a *Gyakorlati képzési füzet* megfelelő rovatában röviden jellemzi,
- az összefüggő gyakorlat többi közreműködőivel egyeztet az általuk irányított munka értékeléséről,
- a gyakorlat *egészét* elemző megbeszéléssel zárja, majd — az alábbi szempontok figyelembevételével — szövegesen és osztályzattal (ajánlott gyakorlati jeggyel) is értékeli, ezeket bevezeti a *Gyakorlati képzési füzetbe*, aláírásával ellátva.

Szempontok a hallgató munkájának értékeléséhez:

- kapcsolata a gyerekekkel, pedagógiai tevékenységének szakszerűsége, szakmódszertani felkészültsége, alkalmazkodása a gyerekek egyéni szükségleteihez, szakmai, tárgyi felkészültsége — külön figyelemmel a műveltségterületre,
- kapcsolata a tantestület tagjaival, a szülőkkel,
- az alkalmazott módszerek, munkaformák, eszközök célszerűsége, változatossága,
- igényessége, szorgalma, motiváltsága, önállósága, biztonsága, kreativitása.

Budapesti iskolában a mentortanítót kérjük, hogy segítsen a zárótanítás szervezésében, vidéki iskolában gyakorlatozó hallgató zárótanításának szervezését az ELTE TÖK vállalja a Gyakorló Iskolában.



ÚTMUTATÓ A TANÍTÓ SZAKOS, LEVELEZO TAGOZATOS HALLGATÓK ZÁRÓTANÍTÁSÁHOZ (TT17LE00A11)

A zárótanítás bizottság előtti önálló tanítás a záróvizsga része. A zárótanításon a hallgató számot ad arról, hogy képes egy iskolában a gyerekeket a helyi pedagógiai munkába bekapcsolódva — tanító szakos tanulmányainak hasznosításával — fejleszteni, tanítani, valamint képes saját órai munkáját szakszerűen értékelni, elemezni, és az arra vonatkozó kérdéseket érdemben megválaszolni.

A zárótanítás tantárgyát a hetedik félév végén a hallgatók a karon kisorsolják. A kihúzott tantárgy tanítása 1-4. osztályban, a saját műveltségterületi tárgy húzása esetén 1-6. osztályban is megvalósítható.

A zárótanítási bizottság tagjai:

Budapesti iskolában a mentortanítót kérjük, hogy segítsen a zárótanítás szervezésében, a zárótanítás időpontjának egyeztetésében, a zárótanítás feltételeinek biztosításában és előírás szerinti lebonyolításában, a zárótanítás és az azt követő elemző óra idejének, helyének, megfelelő körülményeinek a biztosításában (esetlegesen óracserékkel).

A zárótanítás csak bizottság előtt szervezhető. A bizottság elnöke az ELTE TÓK oktatója, tagja a mentortanító, illetve az óra tantárgyának pedagógusa, tiszteletbeli tagja az iskola igazgatója és/vagy helyettese.

A zárótanítás időpontja és helyszíne:

budapesti iskolában a gyakorlat második hetétől április közepéig, egy egyeztetett napra, órára kell a zárótanítást szervezni,

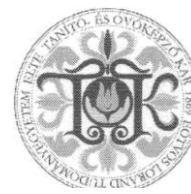
- a vidéki iskolában összefüggő gyakorlatot teljesítő hallgatók esetében kijelölt budapesti iskolában, osztályban és időpontban kell zárótanítást tartani, ami előtt az iskola hospitálási lehetőséget biztosít az adott osztályban.

A hallgató feladatai a zárótanítás előkészítésében:

- jelentkezés a sorsolás után a zárótanítás tárgyában illetékes tanszéken, a tanszékvezető által kijelölt oktató felkérése a zárótanítás elnöki tisztségének ellátására,
- az időpont egyeztetése a mentortanítóval és a felkértelnök-oktatóval,
- legalább két héttel a zárótanítás időpontja előtt a mentortanító (vagy az illetékes szaktanár) felkérése a tananyag-kijelölő lap kitöltésére, a kitöltött lap aláírása a felkért elnök-oktatóval,
- a zárótanítás előtt legalább két nappal a tanítás tervezetének, eszközeinek elkészítése, bemutatása a mentortanítónak. A tervezet szakmai hibája esetén a tanítás nem kezdhető meg.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR
OKTATÁSI DÉKÁNHELYETTES



A szorgalmi időszak vége előtt legalább két héttel a hiánytalanul kitöltött *Gyakorlati képzési füzetet*, a kérdőívet és a zárótanítás tervezetét le kell adni a 102-es szobában, ahol a Komplex szakmai gyakorlat és a Zárótanítás érdemjegyét a NEPTUN-ba bevezetjük.

A mentortanító által aláírt tanítási vázlatokból ötöt (1 magyar, 1 matematika, 1 természetismeret, 1 ének-zene, 1 vizuális nevelés) a Csoportos pedagógiai gyakorlat tárgy oktatójának kell leadni az utolsó órán.

Hallgatóinknak sikeres és örömteli gyakorlatot kívánunk!

Kollégáinknak köszönjük, hogy elkötelezett munkájukkal hozzájárulnak a tanítóképzés eredményességéhez!

Szabóné dr. Szitányi Judit

oktatási dékánhelyettes



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR

OKTATÁSI DÉKÁNHELYETTES



A zárótanítás további tennivalói:

A zárótanítás dokumentumait: a tananyagkijelölő-lapot, a hallgató önállóan készített tervezetét, a zárótanítás jegyzőkönyvi űrlapját és a gyakorlati képzési füzetet a hallgató a tanítás előtt átadja az elnök-oktatónak, majd megtartja az órát.

A tanítást követően a hallgató saját előkészületi és tanórai munkáját a bizottság előtt szakszerűen elemzi. Az elemzés előre megtervezhető részei: az óra kapcsolata a tantervvel, a tananyaggal és a követelményrendszerrel, az óra előzményei, az osztály jellemzése; az óra egységeinek szakmai, pedagógiai, tantárgy-pedagógiai háttere. Az elemzés aktuális részei: az előzetes tervezés és a megtartott óra viszonyának mérlegelése és az egyes tanulói magatartásformák szakszerű elemzése.

A zárótanítás értékelése:

A mentor, illetve a tárgyban illetékes szaktanár, és az elnök-oktató elemzi, értékeli az órát. A felkészülés, a gyakorlati megvalósítás és az elemzés figyelembevételével az elnök gyakorlati jegyet állapít meg. Az értékelővéleményt az érdemjeggyel együtt az elnök jegyzőkönyvben rögzíti és gondoskodik a szükséges aláírásokról.

Az érdemjegy a záróvizsga minősítésének részét képezi.

Az elégtelen zárótanítást egyszer lehet javítani. Az érdemjegyet a *Gyakorlati képzési füzetbe* az elnök jegyzi be, a zárótanítás tantárgyának megjelölésével.

Aszorgalmi időszak vége előtt legalább két héttel a zárótanítás tananyag-kijelölő lapját, és a kitöltött, aláíratott jegyzőkönyvet a Tanulmányi Osztályon kell leadni.

Köszönjük kollégáinknak, hogy részt vesznek ebben a felelősségteljes munkában!

Szabóné dr. Szitányi Judit
oktatási dékánhelyettes