



Csecsemő- és kisgyermeknevelő szak, levelező tagozat

A beiratkozásra az alábbi napokon van lehetőség:

- 2021. augusztus 24. kedden 9.00-15.00 között
- 2021. augusztus 25. szerdán 9.00-15.00 között
- 2021. augusztus 26. csütörtökön 9.00-15.00 között
- 2021. augusztus 27. pénteken 9.00-15.00 között
- 2021. augusztus 28. szombat 9.00-12.00 között

Helyszíne: a Kar épületében, az I. emeleten a Tanulmányi Hivatal irodáiban (I.em.134., 134/A.,136., 137.).

A beiratkozásra a kijelölt napokon folyamatos ügyfélszolgálattal biztosítunk lehetőséget. A pénteki és szombati napok a levelező tagozatra felvételt nyertek számára szólnak elsősorban, míg a keddi, szerdai és csütörtöki beiratkozási napokra elsődlegesen a nappali tagozatosakat várjuk regisztrálni.

A személyes beiratkozás a **járványügyi helyzetre való tekintettel** kizárólag az általános higiéniai és távolságtartási szabályok betartásával valósulhat meg. Szeretnénk a legnagyobb védelmet nyújtani hallgatónknak és munkatársainknak is a fertőződéssel szemben.

Ennek érdekében a beiratkozásra kötelező előzetesen regisztrálni! A regisztráció a Tanulmányi Hivatal <https://www.tok.elte.hu/th/felvetteknek> oldalán **2021. augusztus 3-tól augusztus 22. éjfélig** tehető meg. A beiratkozókat 10 perces időközökkel fogadják munkatársaink, így regisztrálni is 10 perces intervallumokra és a Tanulmányi Hivatal négy, egymástól elkülönített irodahelyiségébe lehet.

Kérjük, hogy a fertőződéssel elkerülése érdekében az alábbiakat mindenképpen vegye figyelembe a beiratkozással összefüggésben:

- Az előzetes **regisztráció kötelező!**
- Az épületbe **kizárólag a beiratkozó hallgatójelölt** léphet be. Kísérő az egyetemi épületet nem látogathatja.
- Az épületekben a 2020. őszén bevezetett belépési szabályok továbbra is fennmaradnak: **így a belépéskori lázmérés, a kézfertőtlenítés.**
- A **maszk használata** a zárt légterű közösségi terekben, így a beiratkozás során is továbbra is **kötelező.**

Mindezekről nem mentesít a védettségi igazolvány!

A beiratkozás, a hallgatói jogviszony létesítése, két részből áll:

1. elektronikus és
2. személyes ügyintézésből.

A beiratkozás elektronikus részéről (regisztráció és beiratkozási csomag nyomtatása) az Általános tájékoztatóban olvashat.

Az elektronikus beiratkozás elvégzése után kerülhet sor a **személyes beiratkozásra**. Amennyiben tanulmányait csak egy év kihagyást követően szeretné megkezdeni, a beiratkozáson akkor is részt kell vennie, beiratkozás hiányában tanulmányait a későbbiekben sem kezheti meg.

FIGYELEM! A beiratkozás csak a regisztrált napon és időpontban lehetséges, pótbeiratkozásra időpontot nem tudunk biztosítani. Aki nem iratkozik be, azaz nem létesít hallgatói jogviszonyt az Egyetemmel, az elveszíti a felvétellel elnyert tanulmányi lehetőséget, ezért a beiratkozáson – akár meghatalmazott közreműködésével – mindenképpen részt kell vennie. Ha személyesen esetleg nem tud beiratkozni, a meghatalmazottja számára szabályos, két tanúval hitelesített meghatalmazást kell kiállítania, aminek tartalmaznia kell azt is, hogy melyik



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR

1126 Budapest, Kiss János altb. u. 40. Telefon: 48-78-100

<http://www.tok.elte.hu>



szakra kíván beiratkozni. A meghatalmazáshoz elérhető űrlap a <https://www.tok.elte.hu/th> honlap *Hallgatóknak/Letölthető dokumentumok* menüpontjában.

A beiratkozásra feltétlenül hozza magával

- a NEPTUN-ban történt regisztráció után kitöltött/ kinyomtatott **beiratkozási lapjait**, valamint a hozzá tartozó, azzal egy fájlban letölthető dokumentumokat (beiratkozási lap 2 példányban - kötelező, adatkezelési nyilatkozat – kötelező, Alumni nyilatkozat - opcionális);
- **személyi igazolványát** (külföldi állampolgár az útlevelét, tartózkodási engedélyét);
- **adóazonosító kártyáját és TB-kártyáját**;
- **eredeti érettségi bizonyítványát/oklevelét és nyelvvizsga bizonyítványát** (ha van), valamint ezekről a dokumentumokról egy-egy **fénymásolatot**;
- egyéb más, a felvételi döntésben figyelembe vett eredeti okmányát (pl. felsőfokú szakképzési bizonyítvány) és annak fénymásolatát;
- **a nem ELTE TÓK-on alkalmassági vizsgát tevő felvettek esetében: az egészségügyi **alkalmassági nyilatkozatot és adatkezelési hozzájárulást**** (elérhető: a <https://www.tok.elte.hu/th/felveteli> honlap *Letölthető dokumentumok* menüpontjában)
- más felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszony igazolását párhuzamos képzés létesítésekor, vagy a törlési határozatot a finanszírozási forma és az ott igénybe vett államilag támogatott félévnek számának igazolásával;
- egy új **igazolványképet**, melynek hátoldalára a nevét és NEPTUN-kódját ráírta;
- a kitöltött és aláírt **titoktartási nyilatkozatot**, mely megtalálható ezen dokumentum utolsó oldalán.

A felsorolt dokumentumok bármelyikének hiánya a beiratkozást megakadályozza!

Felhívjuk az állami ösztöndíjas képzésre fölvevett hallgatóink figyelmét arra, hogy a felvételi besorolás ugyan két félévre szól, de ha az adatok ellenőrzése során kiderül, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.) 47. §-a alapján valaki nem jogosult az állami ösztöndíjas képzés igénybevételére, akkor őt már az első félévben át kell sorolni önköltséges képzésre.

Az önköltséges képzésre felvettek az aktuális térítési díjakat a <https://www.tok.elte.hu/th> oldal *Általános információk* menüpontjában tekinthetik meg.

A kurzusfelvételi időszak végéig (**2021. szeptember 10.**) lehetősége van előzetes felsőoktatási tanulmányai alapján **kreditbeszámítást** (kreditelismerést) kérni. A leadási határidő túllépése jogvesztő hatályú.

A kreditátviteli kérelmek kizárólag a NEPTUN tanulmányi rendszeren keresztül, elektronikus formában adhatók le. A Tanulmányi Hivatal <https://www.tok.elte.hu/th> honlapján az *Általános információk* menüpontban olvasható az összefoglaló az elektronikus kreditátviteli kérelmek tudnivalóiról. Amennyiben tervezett benyújtani kreditátviteli kérelmet, feltétlenül olvassa át a közleményt.

A kreditátvitel feltétele, hogy a korábbi és az aktuális tárgy tartalma legalább 75 %-ban megegyezzen. Ennek igazolására szükséges az elektronikus kérvény mellé az adott tárgy hitelesített tematikáját és a teljesítést igazoló (elektronikus) leckönyv fénymásolatát is csatolni.

A 2021 szeptemberétől tanulmányaikat megkezdő

- **55761 01 0000 0000 számú csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó vagy**
- **55 8933 01 számú csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó OKJ**

felsőfokú szakképzettséggel rendelkező hallgatók számára a Kari Kreditátviteli Bizottság automatikusan elismeri korábbi azonos képzési területű tanulmányaiból a tanegységek egy részét, s ezek kreditértékét a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzés tantervébe beszámítja. Ennek részleteiről külön személyes üzenetet fognak kapni az érintett hallgatók a Neptunon keresztül.



Tanulmányi ügyeit a TÓK Tanulmányi Hivatal intézi, személyes ügyintézésre egyelőre lehetőség nincsen a járványügyi helyzet miatt. Az ügyek nagyobb részét **elektronikusan**, a Neptun-ban kell intéznie. Ilyenek a személyes adatok megváltoztatása, a félévenkénti regisztráció, a kurzusfelvétel, a vizsgára jelentkezés, a rendszer üzenetek, valamint a pénzügyi teendők figyelemmel kísérése stb. A **Neptun** működésével kapcsolatos információk megtalálhatóak a <https://neptun.elte.hu/> oldalon, a Hallgatói webes felület Sűgő menüpontjából elérhető *Neptun dokumentáció* összefoglalóban.

A hallgatók alapvető jogait és kötelezettségeit a nemzeti felsőoktatásról szóló, 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) és a kapcsolódó jogszabályok határozzák meg. A jogszabályok alapján (azok vonatkozó részeit is idézve) alkotta meg az Egyetem a részletes tanulmányi szabályokat tartalmazó **Hallgatói követelményrendszert (HKR)**, e szabályzat keretei között zajlik az első pillanattól kezdve az Ön hallgatói élete. A szabályzat mindenkor hatályos szövege elérhető a <https://qter.elte.hu/> oldalon, a *Dokumentumok/Szabályzatok* menüpont alatt, valamint az Egyetem központi <https://www.elte.hu/> honlapján a *Szabályzatok, dokumentumok* menüpontban.

Egészségügyi Kiskönyv

A **bölcsődei gyakorlatokon való részvétel feltétele** az évente megújítandó **Egészségügyi Kiskönyv** (továbbiakban: **Kiskönyv**), melyet a gyakorlati színterek ellenőriznek. A bölcsőde járványügyi szempontból kiemelt terület, ezért szükséges igazolni, hogy az ott munkát (gyakorlatot) végző személy fertőző megbetegedésben nem szenved, illetve kórokozó-hordozása mások egészségét nem veszélyezteti.¹ Ennek érdekében a beiratkozott hallgatónak a jogszabályban rögzített vizsgálatokon részt kell vennie, a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálaton meg kell felelnie.

Érvényes Kiskönyv kiállításának lehetőségei

(1) Az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot a beiratkozásokkal összefüggően az ELTE TÓK megszervezi minden, a karra felvételt nyert hallgató számára a 2021.08.24. és 2021.08.28. közötti intervallumban. A szükséges szűrővizsgálatokra a hallgatók beutalót kapnak, illetve egy részére helyben mód nyílik, majd a vizsgálati eredmények (szűrések) alapján a foglalkozás-egészségügyi szakorvos megállapítja és bejegyzi az alkalmasságot a Kiskönyvbe.

VAGY

(2) Amennyiben a hallgató rendelkezik érvényes Kiskönyvvel (s abban legalább a fenti vizsgálati eredmények igazoltak és érvényesek), kérjük, hozza magával Kiskönyvét vagy annak másolatát a gyakorlati tájékoztatóra.

VAGY

(3) Amennyiben egyéni szervezésben kívánja megvalósítani az egészségügyi alkalmassági vizsgálatához szükséges szűréseket és az alkalmassági vizsgálatot, ebben az esetben a Kiskönyv beszerzésére lehetősége van számos Nyomtatványboltban/Papír- és Írószer boltban. Tüdőszűrést az illetékes egészségügyi állomáson végeznek (egy éven belüli tüdőszűrési eredményét elegendő a Kiskönyvben igazolni!). A további szükséges vizsgálatokhoz (székletvizsgálat, lues szerológia vérvizsgálat általi eredménye) orvosi beutalót háziorvosától kérhet. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat során pedig a Kiskönyvet kiállító foglalkozás-egészségügyi szakorvos bőrgyógyászati vizsgálatot is végez, aki a többi szűrési eredmény bemutatása alapján megállapítja és bejegyzi az alkalmasságot a Kiskönyvbe.

Azon hallgatóink, akik az ELTE TÓK által szervezett lehetőséget választják (1. lehetőség), számukra a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatra a beiratkozás napján, azt követően kerül sor, az orvosi szobában. A vizsgálat önköltségi ára 8.000 Ft, melyet a helyszínen kell készpénzben rendezni.

¹ Bővebben: 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR

1126 Budapest, Kiss János altb. u. 40. Telefon: 48-78-100

<http://www.tok.elte.hu>



Amennyiben az EÜ kiskönyvvél kapcsolatban kérdése merül fel, kérem, keresse bizalommal Szabó Lejla kollégát a szabo.lejla@tok.elte.hu elektronikus címen.

Időrendi összefoglaló

Beiratkozás levelező tagozaton Az előzetes regisztráció kötelező!	2021. augusztus 24., 25., 26., 27., 28.-> a regisztrációnak megfelelő időpontban és helyszínen!
KARI TANÉVNYITÓ	2021. szeptember 3. (péntek) Regisztrációhoz kötött! Részletek a kari honlapon!
ELTE TANÉVNYITÓ	2021. szeptember 3. (péntek)
REGISZTRÁCIÓS IDŐSZAK (elektronikus: Neptunban!)	2021. szeptember 5. (vasárnap) 20:00-ig
Tárgyfelvétel határideje:	2021. szeptember 10. (péntek) 16:00
Első és utolsó tanítási nap (szorgalmi időszak) A konzultációs rendek legkésőbb 2021. augusztus 23-tól elérhetők a https://www.tok.elte.hu/th honlap Hallgatóknak/Órend, konzultációs rend menüpontban.	2021. szeptember 10. (péntek) - 2021. december 11. (szombat)



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR

1126 Budapest, Kiss János altb. u. 40. Telefon: 48-78-100

<http://www.tok.elte.hu>



TITOKTARTÁSI ÉS ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

Alulírott _____ [név],

Neptun-kód: _____

az ELTE Tanító- és Óvóképző Kar csecsemő- és kisgyermeknevelő szakos hallgatója kijelentem, hogy a képzés tantervében szereplő, külső intézményben folytatott gyakorlatok során tudomásomra jutott, természetes személyekre, ellátottakra, hozzátartozóikra, továbbá az adott intézményekre, szervezetekre, az alkalmazott eljárásokra vonatkozó, azonosítható adatokat bizalmasan kezelem,

- azokat harmadik (természetes vagy jogi) személynek át nem adom,
- azokról harmadik (természetes vagy jogi) személynek nyilatkozatot az adatok tulajdonosának írásban dokumentált engedélye nélkül nem teszek,
- a tanulmányaimhoz kapcsolódó, írásbeli munkákhoz, dolgozatokhoz, kutatáshoz csak a személyazonosításra alkalmas adatok nélkül használom föl,
- magam vagy mások számára azokat haszonszerzési céllal nem használom.

Tudomásul veszem, hogy ez a titoktartási kötelezettség hallgatói jogviszonyom szüneteltetése alatt, illetőleg annak megszűntét követően is terhel.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Polgári Törvénykönyvben meghatározott jogkövetkezmények alkalmazhatók velem szemben.

A védőnők alapellátási tevékenységének megfigyelésére irányuló gyakorlat során betartom az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. Törvény előírásait.

Kiemelt figyelemmel bírnak a törvény alábbi pontjai:

- 7.§ (1) Az adatkezelő – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – továbbá az adatfeldolgozó az orvosi titkot köteles megtartani.
- 14.§ (1) A gyógykezelés során a kezelést végző orvoson és az egyéb betegellátó személyeken kívül csak az lehet jelen, akinek jelenlétéhez az érintett hozzájárul. (2) B. Akinek erre az intézményvezető vagy az adatvédelemért felelős személy szakmai-tudományos célból engedélyt adott, kivéve, ha ez ellen az érintett kifejezetten tiltakozott.
- 27. § A személyazonosításra alkalmatlan egészségügyi adat időbeli és területi korlát nélkül továbbítható. (Amennyiben a hallgatónak feljegyzést kell készíteni a gyakorlat során, az egészségügyi adatok mellett nem szerepeltethetnek személyazonosító: név, születési idő, lakcím, stb. adatokat.)

Budapest, 2021. _____

a hallgató aláírása

A nyilatkozatot a hallgató előttem tette:

P.H.

ügyintéző aláírása