

1. Tantárgyelem neve:	Alkalmazói rendszerek	Kreditértéke:	2
Tantárgyelem besorolása:	kötelező		
A Tantárgyelem elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, "képzési karaktere":		elmélet (%):	30
		gyakorlat (%):	70
A tanóra típusa:		gyakorlat	
óraszám, az adott félévben:	30		
Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további módok, jellemzők: miniprojekt, kiselőadás			
A számonkérés módja:		gyakorlati jegy	
A tantárgyelem tantervi helye (hányadik félév):	3		
Előtanulmányi feltételek:	Informatikai eszközök		
Tantárgyelem-leírás:			
A tárgy tanulása során a hallgatók megismerkednek az egyes alkalmazói rendszerekkel; felkészíti önálló, kreatív, igényes alkotások létrehozására az adott alkalmazói rendszerekben. Az ehhez szükséges ismeretek és kompetenciák megszerzésével, a felhasználói és módszertani szemlélet további erősítésével előkészíti az alkalmazói ismeretek tanítására, valamint hozzájárul a tanítói módszertani kultúra fejlesztéséhez, színesítéséhez, alkalmazási lehetőségeinek és körülményeinek bemutatásával.			
KÖTELEZŐ IRODALOM			
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Az Excel függvényeinek kategória szerinti listája.</i> http://office.microsoft.com/hu-hu/excel-help/az-excel-fuggvenyeinek-kategoria-szerinti-listaja-HP010342656.aspx#BMstatistical_functions, utolsó letöltés: 2017. február 24. 2. FALUS IVÁN – OLLÉ JÁNOS: <i>Statisztikai módszerek pedagógusok számára.</i> Budapest, 2000, Okker Kiadó. 3. <i>Szabványkövető statikus weboldalak szerkesztése.</i> http://docplayer.hu/1500170-Szabvanykoveto-statikus-honlapok-szerkesztese.html, utolsó letöltés: 2017. február 27. 4. <i>Prezimagyarul blog.</i> http://www.prezimagyarul.hu/#blog, utolsó letöltés: 2017. február 24. 5. SARBÓ GYÖNGYI: <i>Útmutató a szakdolgozat szerkesztéséhez.</i> 2013. http://old.tok.elte.hu/inf/Dok/jegyzetek/SZD_Utmut_2013_SGY_v2.pdf, utolsó letöltés: 2017. február 24. 			
AJÁNLOTT IRODALOM			
<ol style="list-style-type: none"> 1. BÁRTFAI BARNABÁS: <i>MS Excel 2013 zsebkönyv.</i> Budapest, 2013, BBS-Info Kiadó. 2. GYURGYÁK JÁNOS: <i>Szerzők és szerkesztők kézikönyve.</i> Budapest, 2005, Osiris Kiadó. 3. SIKLÓSI ATTILA: <i>Mindennapi tipográfiánk.</i> Budapest, 1997, Műszaki Könyvkiadó. 4. VIRÁGVÖLGYI PÉTER: <i>A tipográfia mestersége – számítógéppel.</i> Budapest, 1996, Tölgyfa Kiadó. 			
TUDÁS			
Ismeri az alapvető Office programok pedagógiai alkalmazhatóságának kritériumait. Megérti az Office programok típusait, azok jellemzőit.			
KÉPESSÉG			
Képes egy adott tananyag tanítása során az illeszkedő Office program megfelelő alkalmazására. Képes egy adott pedagógiai feladathoz, a megfelelő tananyag kivitelezésére.			

ATTITÚD

Fontosnak tartja a minőség, az eredményesség és hatékonyság értékeit.
Törekszik munkája során a pontos munkavégzésre.

AUTONÓMIA-FELELŐSSÉG

Önállóan végzi: az előre megadott szempontnak megfelelően a feladat kreatív tervezését és elkészítését.
Felelősséget vállal a saját munkájának minőségi elkészítéséért.

A tantárgyelem felelőse

Név:	Sarbó Gyöngyi	Beosztás:	mestertanár
Tudományos fokozat:	-		