

TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KARÁNAK MINŐSÉGFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁNAK FELÉPÍTÉSE, IRÁNYELVEI 2021-2024

KÉSZÍTETTE:

**DR. LÉNÁRD ANDRÁS EGYETEMI DOCENS, STRATÉGIAI ÜGYEKÉRT
FELELŐS DÉKÁNHELYETTES**

**SVRAKA BERNADETT EGYETEMI TANÁRSEGÉD, AZ ELTE TÓK
MINŐSÉGFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKE**

**SZABÓ KRISZTINA AZ ELTE TÓK MINŐSÉGFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGÁNAK TAGJA**

BUDAPEST, 2021. NOVEMBER 20.



Az intézményeknek rendelkezniük kell publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a kari minőségfejlesztésért felelős megbízottak dolgozzák ki és valósítják meg, megfelelő struktúrák és folyamatok mentén, a kari és külső érintettek (partnerek) bevonásával.

Számos jógyakorlat és ötlet akkor érvényesül és hozza meg a várt eredményt, ha a megfogalmazott küldetések és kitűzött célok egy átgondolt, a kar minőségbiztosítási politikáját rögzítő dokumentumban kerülnek összefoglalásra. Ebben kerülnek bemutatásra a kar általános elvárásai, stratégiái az oktatás, kutatás és az oktatás-kutatást támogató munkatársak tevékenységterületeinek minőségfejlesztéséről.

A MAB elvárásainak megfelelő minőségügyi rendszer akkor működtethető, ha egy olyan átfogó minőségirányítási struktúra áll mögötte, ami képes koordinálni az ehhez kapcsolható intézményi feladatokat. Ezen felül fontos, hogy nyomon kövesse a nemzetközi standardok változásait és megfelelő tartalommal reflektáljon a MAB elvárásaira a minőségbiztosítás-minőségfejlesztés és minőség támogatás/fenntarthatóság hármas pillérén.

Az ELTE TÓK elkötelezte magát a kari minőségügy átalakítása mellett, kiemelt területekként említve az oktatás, kutatás és az oktatás-kutatást támogató, ahhoz kapcsolódó szolgáltatási és igazgatási munka egységes, komplex folyamatként kezelését.

Ez a folyamat több éves tervezésben (2021-2024) képzelhető el, minden évben felülvizsgált és megújított minőségcélokkal. Ehhez elsődlegesen a kari minőségpolitika és ezen belül minőségfejlesztési stratégia kialakítása és ennek megfelelő ütemezése szükséges.

A kari minőségfejlesztési stratégiát és a munkálatokat az ESG irányelvekre alapozzuk, és igazodunk az ELTE Intézményfejlesztési elvárásaihoz, ami az ELTE Minőségfejlesztési Programban került megfogalmazásra. Így a kari sajátosságokat figyelembe véve az új célokat is e mentén állítjuk fel, az ehhez szükséges indikátorrendszert is ez alapján határozzuk meg. A feladat folyamatorientáltsága miatt az ELTE TÓK Minőségfejlesztési Stratégia dokumentumában pusztán a főbb feladatcsoportok, az elsődleges irányok és a hozzá rendelt felelősök meghatározására kerül sor. A részletes cselekvési tervek a feladatok beütemezett időpontjában kerülnek elkészítésre.

Az ELTE Tanító- és Óvóképző Karának minőségfejlesztési stratégiája szerves része az ELTE minőségfejlesztési törekvéseinek. A kari stratégia feladatmeghatározásai az összegyűjtött célokból táplálkoznak, ám azokat, lényeges elemeik megtartása mellett a kari sajátosságokhoz, célokhoz hangoltuk. Mivel részint olyan feladatokról is szó van, melyeknek nincsenek előzményei a korábbi minőségfejlesztési folyamatainkban, igen pontos időbeni koordinálás vált szükségessé. Az alábbi minőségfejlesztési ütemezés segítségével tervezhetők a feladatok. A táblázat oszlopai a következő információkat tartalmazzák: A **MŰVELET KÓDJA** oszlop egy általunk meghatározott kódot tartalmaz, mely, a hivatkozások megkönnyítése és az egyértelműség érdekében, a Karon belüli munkában azonosítja az adott feladatot. Az **MFP PONTJA** oszlop az Egyetemi Minőségfejlesztési Programmal való megfeleltetést szolgálja. A segítségével azonosíthatók, mely egyetemi minőségfejlesztési cél lebontása, kari megvalósítása történik az adott feladatban. A **MEGNEVEZÉSE** oszlop jól azonosíthatóan egyfajta címmel látja el az adott feladatot. A **TARTALMA** oszlop tömören megadja az adott mozzanat, feladat legfőbb tartalmi vonatkozásait. A **MŰVELET, CSELEKVÉS** oszlop tartalma operacionalizálja a célokat, tényleges tevékenységgé, cselekvéssé alakítja azokat. Itt válik világossá, pontosan milyen cselekvést kíván a résztvevőktől. Az **EREDMÉNY** oszlop meghatározza azt, hogy milyen produktumnak kell megszületni a folyamat végére. A külső partnerek sokszor csak ezt a tényleges eredményt látják. A **PUBLIKÁCIÓ HELYE** oszlop megadja, hol kereshető a folyamat tárgyiasult eredménye. Ez hasznos lehet később a Kar, illetve az ELTE mindennapos tervezőtevékenységeinek során, illetve a MAB ellenőrzés során követhetővé teszi munkánkat. A **KOORDINÁLÓ MUNKATÁRS, TESTÜLET** oszlopban megadjuk, ki irányítja az adott feladat lebonyolítását, mely bizottságok, szervezetek, kollégák érintettek abban. A **HATÁRIDŐ** oszlop az Egyetemi minőségfejlesztési folyamatokhoz illeszthetőség érdekében koordinálja az egyes feladatokat. Fontos tudni, hogy ezeket a határidőket nem kari hatáskörben határoztuk meg, hanem igazodtunk az MFP által szabott határidőkhöz. Emiatt ezek módosítására nincsen lehetőségünk. A **FELELŐSE** oszlop megnevezi azt a kari vezetőt, aki kézben tartja az adott feladatot és ellenőrzi annak végrehajtását. A **LINK, ELÉRHETŐSÉG** oszlop megadja a produktum pontos, azonnal elérhető forrását, mely egyrészt a MAB ellenőrzés során kívánalom, másrészt, és talán ez a legfontosabb szempont, használhatóvá és elérhetővé teszi a munkánkat abból a célból, hogy az a Kar és az Egyetem életében közvetlenül is hasznosuljon, nem kizárólag a minőségfejlesztés, hanem egyéb feladatok során is.