

# ELTE TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KARÁNAK 2022. ÉVI MINŐSÉGFEJLESZTÉSI CÉLJAI

Készítette:

ELTE TÓK Minőségfejlesztési Bizottság  
Svraka Bernadett, az ELTE TÓK Minőségfejlesztési Bizottságának  
elnöke

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM TANÍTÓ - ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR  
KARI TANÁCSA ÁLTAL ELFOGADVA  
(Határozati szám: 2021/2022-33.sz.)

## Az ELTE TÓK 2022. évi minőségfejlesztési céljai

Az ELTE TÓK minőségfejlesztés rendszerének kialakítása **több éves tervezésben** képzelhető el, minden évben felülvizsgált és megújított minőségcélokkal. Ehhez elsődlegesen a kari minőségpolitika: minőségfejlesztési stratégia és teljesítményértékelési rendszer kialakítása és ennek megfelelő ütemezése vált szükségessé.

A kari minőségfejlesztési munkálatokat az ESG irányelvekre alapozzuk, és igazodunk az ELTE Intézményfejlesztési elvárásaihoz, az ELTE Minőségfejlesztési Stratégiához, így a kari sajátosságokat figyelembe véve az új célokat is e mentén állítottuk fel az ehhez szükséges indikátorrendszert is ez alapján határoztuk meg.

Az ELTE TÓK Minőségfejlesztési dokumentumai készítése közben olyan fejlesztendő területekre találtunk, amik azonnali beavatkozást igényelnek, mielőtt a Kari Minőségfejlesztési Stratégia tervezett célpontjainak megvalósításába kezdünk.

### 1.1. cél

#### **A Kari kommunikációs stratégia kialakítása**

A megfelelő kommunikációs stratégia felállításának fontosságát hangsúlyozzák a Kari Minőségfejlesztési dokumentumokban irányjelzett intézkedési folyamatok.

Felelőse: stratégiai dékánhelyettes, ELTE TÓK Kommunikációs Bizottság

Határidő: 2022. március 31.

### 1.2. cél

#### **Az ELTE SZMSZ és a Kari SZMSZ egyeztető dokumentumelemzése**

A Teljesítményértékelő rendszer munkakörönkénti elvárásainak illeszkedni kell az SZMSZ-ben foglaltakhoz.

A TÓK TÉR pilot programjának elkezdéséhez a Kari SZMSZ kiegészítése szükséges.

Felelős: Dékáni Hivatal

Határidő: 2022. március 31.

### 1.3. cél

#### **Munkakörök és munkaköri leírások felülvizsgálata**

A TÓK TÉR bevezetéséhez a TÉR- nek, SZMSZ-nek és a Munkaköri leírásoknak összeillést kell mutatniuk.

Felelős: Tanszékvezetők, Gazdasági Hivatal, Dékáni Hivatal

Határidő: 2022. május 30.

### 1.4. cél

#### **A TÉR pilot tervezése**

A TÉR kipróbálási szakaszának tervezése, ütemezése, kollégák felhívása az aktív részvételre.

Felelős: stratégiai dékánhelyettes, Minőségfejlesztési Bizottság

Határidő: 2022. március 31.

### **1.5. cél**

#### **A TÉR pilot elindítása**

A megfelelő stratégia felállítása után a kipróbálási szakasz elindítása.

Felelős: stratégiai dékánhelyettes, Minőségfejlesztési Bizottság

Határidő: 2022- április 1 – 2022. 11. 30.

### **1.6. cél**

#### **A Stratégiai Adatbázis és a TÉR összehangolása**

Az adminisztráció megkönnyítése érdekében indokoltá válik, a TÓK TÉR kompetencterületeinek és a Stratégiai Adatbázisnak az összeillesztése. Szakemberekkel való egyeztetések megkezdődtek.

Felelős: stratégiai dékánhelyettes, Dékáni Hivatal, Minőségfejlesztési Bizottság

Határidő: a pilottal párhuzamosan

Az ELTE TÓK Minőségfejlesztési Stratégiában kötelezően meghatározott feladatok nagy részben már teljesültek, a kivitelezés ellenőrzése, dokumentumok publikálása folyamatban van, ezeket a célokat külön nem jelenítjük meg, de a 2022-es év jelentésébe átvezetésre kerülnek.

ELTE TÓK Minőségfejlesztési Stratégia által meghatározott kötelezően teljesítendő feladatcélok:

### **2.1. cél**

#### **STR 1.5.2. - Kari HR stratégia felülvizsgálata**

Az intézmény hatékony működéséhez humán erőforrás szempontrendszer és korfa felállítása szükséges.

Felelős: Dékáni Hivatal, Tudományos Bizottság

Határidő: 2022. június 30.

### **2.2. cél**

#### **STR 1.6.8. - Mentorrendszer kiépítése, jelentés a szükséges változásokról.**

Felelős: HÖK, Esélyegyenlőségi Bizottság

Határidő: 2022. június 30.

### **2.3. cél**

#### **STR 1.4.3.- Kreditáviteli folyamatok felülvizsgálata**

Intézményi jogyakorlatok leírása, folyamatanalízisének kidolgozása, értékelése, publikálása a Kari honlapon.

Felelős: Kari Kreditáviteli Bizottság

Határidő: 2022. 09. 30.

### **2.4. cél**

#### **STR 1.6.14. – Könyvtári rendszer továbbfejlesztése meghatározott részcélok mentén**

Felelős: ELTE TÓK könyvtár

Határidő: 2022. 09. 30.

### **2.5. cél**

#### **STR 1.2.5.– Képzési portfólió felülvizsgálata, publikálása**

Felelős: Dékáni Hivatal, Oktatási Dékánhelyettes, Stratégiai Dékánhelyettes, szakfelelősök  
Határidő: 2022. 12. 31.

### **2.5. cél**

#### **STR 1.9.1. - Hallgatói kompetenciafejlesztési program kidolgozása, alkalmazandó módszertani fejlesztések, publikálása**

Felelős: tanszékvezetők  
Határidő: 2022. 12. 31.

### **2.6. cél**

#### **STR 1.10.4. A kari elégedettségmérés kidolgozása minden szervezeti egységben és a hallgatók körében**

Felelős: Stratégiai Dékánhelyettes, Minőségfejlesztési Bizottság  
Határidő: 2022.12.31.

A 2022-es minőségfejlesztési célok megvalósulásáért az ELTE TÓK Minőségfejlesztési Bizottsága és a Dékáni Hivatal felelős.

Budapest, 2022. 03. 03.

Minőségfejlesztési Bizottság