

AZ ELTE TANÍTÓ ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR NEMZETKÖZI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

1 SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

A Nemzetközi Bizottság 9 tagú, elnökét és a 4 oktató tagját a dékán javaslatára a Kari Tanács választja, a Bizottság delegált tagjai a Dékáni Hivatal Tudományos és Nemzetközi Irodájának 2 és a Tanulmányi Hivatalának 1 munkatársa, valamint a HÖK külügyi alelnöke.

Tanácskozási jogú meghívott tagok a dékánhelyettesek. A Nemzetközi Bizottság a maga által elfogadott ügyrend szerint működik.

2 A KARI NEMZETKÖZI BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

A Kari Nemzetközi Bizottság létrehozásával az ELTE SzMSz I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 3.h. sz. melléklete, a Tanító- és Óvóképző Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának változásából eredő módosításokra tett javaslatot. A kari TDT szabályzatának 7 §-val összhangban TÓK SzMSz 13 § (12) bekezdése módosult.

2.1 A Kari Nemzetközi Bizottság tevékenységei:

1. A Kari Nemzetközi Bizottság figyelemmel kíséri a kari nemzetközi folyamatokat, többek között az Erasmus programot, a nemzetközi és nemzetiségi képzéseket, valamint a nemzetközi tudományos és művészeti tevékenységeket. Kreatív javaslatokkal járul hozzá a fenti tevékenységek fejlesztéséhez. Részt vesz a problémák azonosításában, ezek megvizsgálásában és ezekre megoldási javaslatokat tesz.
2. A Kari Nemzetközi Bizottság tanácskozási kéréssel, konkrét előterjesztéssel a vezetőséghez és az ügyekben érintett kari bizottságokhoz fordul.
3. A Kari Nemzetközi Bizottság véleményt nyilvánít, javaslatot tesz és állást foglal a Kar nemzetközi tevékenységeit érintő területeken: kari nemzetköziesítés, nemzetközi képzések, hallgatói-oktatói mobilitás, oktatási, tudományos és művészeti együttműködések, nemzetközi pályázatok, nemzetközi ügyekkel kapcsolatos kommunikáció, az előzőekkel kapcsolatos idegennyelvi ügyek stb.
4. A Kari Nemzetközi Bizottság munkájával aktív szerepet vállal a kar nemzetköziesítési stratégiájának megvalósításában.
5. A Kari Nemzetközi Bizottság munkájával a HÖK, a Tanulmányi Hivatal, a Dékáni Hivatal, a kari bizottságok és a tanszékek nemzetközi/nemzetköziesítési tevékenységeit támogatja.
6. A Kari Nemzetközi Bizottság tagjai az ülések közötti időszakokban aktívan részt vesznek a kari nemzetköziesítési tevékenységeinek megvalósításában.
7. A Kari Nemzetközi Bizottság a kar nemzetköziesítési stratégiájával összhangban évente cselekvési tervet dolgoz ki, mely dokumentum a tagok éves feladatainak a leírását is tartalmazza.
8. A Kari Nemzetközi Bizottság évente beszámolót készít a tevékenységről, a cselekvési tervben kijelölt feladatok elvégzéséről, ezt a nemzetközi dékánhelyettesnek benyújtja. A tagok az egyéni feladatok teljesítéséről az év végén szóban beszámolnak.

2.2. A Kari Nemzetközi Bizottság működése:

1. A Kari Nemzetközi Bizottság munkájáért az elnök felelős.
2. A Kari Nemzetközi Bizottság a nemzetközi dékánhelyettesnek tartozik munkájáról beszámolni.
3. A Kari Nemzetközi Bizottság állandó tagjai szavazati joggal rendelkeznek.
4. A Kari Nemzetközi Bizottság havonta összehívható.
5. A Kari Nemzetközi Bizottság üléseit az elnök hívja össze, a napirendi pontokat az ülés előtt legalább 3 munkanappal előre ismerteti.
6. Az elnök akadályoztatása esetén őt az általa megbízott bizottsági tag teljes jogkörrel helyettesíti.
7. A bizottsági ülések állandó meghívottja a dékán és a dékánhelyettesek. A bizottsági üléseken további meghívottak vehetnek részt.
8. Az elnök a tagokkal a bizottsági ülés programját a tagokkal és meghívottakkal előre ismerteti.
9. Az üléseket az elnök vezeti.
10. Az üléseken elhangzottokról készült összefoglalót az elnök a tagoknak és az állandó meghívottaknak elküldi, az összefoglaló nem nyilvános. Az összefoglalóra a tagok 5 munkanapon belül jogosultak észrevételt tenni.
11. Jelen ügyrend a Kari Tanács jóváhagyásával, a Kari Tanács döntésének napján lép hatályba.

Budapest, 2023. április 11.