

ELTE TÓK BELSŐ PÁLYÁZATI ÜGYMENET

A kari pályázatok beadását a tudományos és nemzetközi ügyek dékánhelyettese, valamint a Tudományos és Nemzetközi Ügyek Irodája felügyeli szoros együttműködésben a Gazdasági Hivatallal.

Új pályázat benyújtása, érdeklődés esetén a mindenkori pályázónak/témafelelősnek **egyeztetnie kell a dékánhelyetttessel** a pályázás támogatása végett. Amennyiben a pályázat jóváhagyást kap, ügy kezdődhet meg az adminisztratív munka.

Aktuális pályázatok elérhetősége

Az ELTE Pályázati Központ minden esetben megküldi a Karok számára a frissen érkező pályázati felhívásokat. A Kar profiljának megfelelő lehetőségeket a Kari pályázati ügyintéző a TÓK [weboldalán](#) a **Pályázati Figyelő** felületen elérhetővé teszi, az aktualitásokról az e-mailes levelezőlistán tájékoztatja a Kari dolgozókat.

- Ezek, illetve minden más típusú pályázati felhívás megtalálható az ELTE Pályázati Központ [weboldalán](#) is.
- Minden Kari kollégának lehetősége van pályázati felhívást behozni. Ilyen esetben kérjük egyeztessen a dékánhelyetttessel és a Kari pályázati ügyintézővel.

Felelősségi körök

A pályázó/témafelelős felel a pályázat szakmai tartalmáért, az abban megvalósítani kívánt tevékenységek pénzügyi tervezetének elkészítésért. **A pénzügyi részt a Gazdasági Hivatallal kell egyeztetni**, akik szakmai szemmel átnézik, javaslatokat tesznek, a szükséges járulékokat, reprezentációs adót hozzászámolják az igényelt támogatáshoz.

A pályázatokat rögzíteni kell mind az **ELTE pályázati rendszerében** (EPR), mind a kiíró támogató elektronikus rendszerében. Az előbbit a Kari pályázati ügyintéző végzi, utóbbi pályázattípusonként elérhető (egy OTKA pályázat esetében pl. a pályázó/témafelelős felel ezért, de egy NKA vagy NTP pályázatnál a Kari pályázati ügyintéző a felelős).

EPR rögzítés

Az ELTE EPR rendszerben való rögzítés nélkül a pályázat benyújtása nem lehetséges. A rendszerbe való bevitel, és az abból generált adatlap aláírása a feltétele annak, hogy a pályázat beadható legyen. Számos pályázatnál (pl. Erasmus+ KA2) a pályázathoz szükséges dokumentumok rektori aláírásának feltétele is az EPR adatlap megléte.

Időbeni hatály

A meghirdetett pályázatoknak a végső benyújtási határidőn túl van egy ELTE belső határideje is. Ez általában egy héttel előzi meg a benyújtást annak érdekében, hogy a fentnevezett EPR adatlap jóváhagyásra kerüljön, a rektor aláírásával ellátott dokumentumok (ahol szükséges) visszaérkezzenek.

Nyertes pályázat esetén

Nyertes pályázat esetén minden esetben a pályázó/témafelelős felel azért, hogy a pályázatban előírtaknak megfelelően a megpályázott tevékenység teljesüljön.

A témafelelőst a megvalósítás során segíti a

- Gazdasági Hivatal – pénzügyi monitoring, kifizetések, beszerzések, utazás, pénzügyi elszámolás készítése;
- Kari pályázati ügyintéző – pályázat megvalósításában való segítségnyújtás, pl. indítófeljegyzések, többletfeladat és megbízási szerződések, vezetői aláírások beszerzése, könyvkiadás esetén nyomdai árajánlat és kapcsolattartás a kiadóval;
- A pályázatba bevont Kari kollégák, ügyintézők, alkalmanként hallgatók.

A pályázat szakmai és pénzügyi előrehaladásáról a témavezetőnek minden évben ősszel (október 1-15. között) és tavasszal (április 1-15. között) **rövid beszámolóban tájékoztatnia kell** a tudományos és nemzetközi ügyek dékánhelyettesét.

A megvalósulását követően **a pályázattal el kell számolni** mind szakmai, mind pénzügyi szempontból a pályázati felhívásban előírtaknak megfelelően.

- A szakmai beszámoló elkészülését a témavezető a Kari pályázati ügyintézővel egyeztetve készíti el.
- A pénzügyi elszámolást a Gazdasági Hivatal és a Kari pályázati ügyintéző készíti.
- A pályázathoz tartozó anyagbeszolgáltatást (pl. hitelesített dokumentumok, kötelempéldányok stb.) a Kari pályázati ügyintéző intézi a Támogatók felé.

A pályázatokkal foglalkozó kollégák a TÓK-on:

- Dr. Lehmann Miklós, tudományos és nemzetközi ügyek dékánhelyettese
- Romanoczki Ildikó, Kari pályázati ügyintéző
- Szili-Takács Péter, mb. gazdasági hivatalvezető
- Zsolnayné Balla Borbála, gazdasági ügyintéző