

Hogyan készítsék szakdolgozatot?

Egy szakdolgozat elkészítése több lépésből áll. Ahhoz, hogy a kész dolgozat megfeleljen a követelményeknek, érdemes az itt szereplő lépéseken haladni. Az ábrán a legfontosabb tennivalók szerepelnek; a [szakdolgozati útmutató](#) további, részletes tudnivalókkal szolgál. Az egyes pontokhoz bővebb információ az azonos számozású fejezetekben található.

01

Témaválasztás

- Olyan témát érdemes választanod, amely érdekel, és szívesen elmélyednél benne.
- Olyan témavezetőt érdemes felkérned, akivel szívesen dolgozol együtt, és szakterülete megfelel annak a témának, amelyet választottál.
- Írj vázlatot az ötleteiddel! Ne aggódj, ha a dolgozat írása közben ez változik, mindez természetes.

02

Ütemezés

- Tartsd szem előtt a leadási határidőt: a nyári vizsgaidőszakban április 20., a téli vizsgaidőszakban november 20. Ezeket nem lehet túllépni.
- A témavezető belső határidőket rendelhet a munka egyes fázisaihoz, amelyek biztosítják, hogy időben elkészülj.
- Ügyelj a folyamatos előrehaladásra, konzultációkra!

03

Műfajválasztás

A szakdolgozat műfaját, kutatásmódszertani kérdéseit a témavezetővel kell egyeztetned.

Ajánlott műfajok:

- Elméleti vagy történeti kutatás
- Kvalitatív vagy kvantitatív empirikus kutatás
- Pedagógiai innováció, fejlesztés

04

Technikai szerkesztés, formázás

Használd ki a szövegszerkesztő lehetőségeit a címsorok formázásánál, ábra- és tartalomjegyzékek összeállításánál!

- Legkisebb terjedelem: 50 ezer karakter
- Betűtípus: Times New Roman
- Betűméret: 12
- Margók: egységesen 2,5 cm

05

A szakdolgozat főbb részei

- fedőlap
- címloldal
- tartalomjegyzék
- a szakdolgozat tartalmi részei
- irodalomjegyzék, ábrák jegyzéke
- mellékletek és nyilatkozatok

06

Szakirodalmi hivatkozások

A felhasznált irodalomra minden esetben hivatkoznod kell.

A hivatkozás rendjét az APA (American Psychological Association) előírásai határozzák meg.

(<https://www.statokos.com/hivatkozas-formatumok-apa>)

Használd ki a szövegszerkesztő lehetőségeit a hivatkozások és az irodalomjegyzék összeállításánál is!

07

Képek és ábrák

Amennyiben a dolgozatba ábrákat és/vagy képeket illesztesz, ezeket a szövegben sorszámmal kell jelölni, a dolgozat végén pedig külön jegyzékben kell összegezni. Minden ábrát/képet a sorszámot feltüntető képaláírással kell ellátnod. A képek felhasználásánál ügyelned kell a jogtisztaságra.

08

Mesterséges intelligencia felhasználása

A különböző, intelligens algoritmusokat tartalmazó alkalmazásokat felhasználhatod, de ezen esetekben rendkívül körültekintően kell eljárnod. Ahol ilyen alkalmazást használtál, jelezned kell ennek tényét. Generált szöveg nem kerülhet át a szakdolgozatba. Ne feledd: az információt ezekben az esetekben is ellenőrizned kell!

09

Eredetiség és plágium

A plágium „más szellemi alkotásának jogosulatlan felhasználása, eltulajdonítása.” Egyértelműen jelezned kell, ha szó szerint vagy tartalmilag idézed mások munkáit. A dolgozathoz csatolnod kell egy nyilatkozatot, amelyben kijelented, hogy betartottad a HKR vonatkozó előírásait, és a szakdolgozat saját szellemi alkotásod.

10

A szakdolgozat értékelés és véde

A szakdolgozatról a tanszék által kijelölt bíráló készít szakvéleményt, amelyet még a véde előtt kézhez kapsz. Ez alapján tudsz felkészülni a védeésre, amelyre a záróvizsgán kerül sor. A témavezetőd ugyancsak tud segítséget nyújtani a védeésre való felkészülésben.

+1 tanács: konzultálj rendszeresen, és ha munkád során bármilyen kérdés merül fel, vagy bizonytalan vagy valamiben, keresd meg a témavezetődet!