
ÚTMUTATÓ A MOBILITY-ONLINE FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ

2024. FEBRUÁR 6.

ELTE

1.1 verzió

Tartalom

Útmutató a Mobility-Online felület használatához.....	1
Regisztráció.....	1
Mobility-Online hallgatói felület.....	2
A hallgatói felület felépítése	2
Workflow	4
Pályázati folyamat lépései.....	4
Pályázati űrlap kitöltése	4
Workflow lépések.....	5
Személyes adatok megadása.....	5
Csatolandó dokumentumok feltöltése és a pályázat véglegesítése	6
Hiánypótlás	7
Tájékoztatás a pályázati eredményekről	7

Útmutató a Mobility-Online felület használatához

Az alábbi útmutató célja az **Erasmus+ tanulmányi mobilitások** pályáztatására bevezetett Mobility-Online mobilitásmenedzsment rendszer bemutatása és a felhasználói ismeretek átadása. (A szakmai gyakorlatokra továbbra is a kari kiírásban foglaltak szerint lehet jelentkezni.)

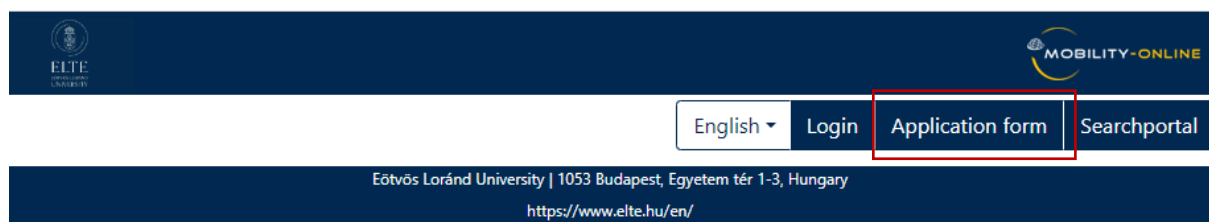
A dokumentum jelen formájában a pályázáshoz kapcsolódó feladatok elvégzéséhez nyújt segítséget, és folyamatosan bővül a pályázati folyamatban a későbbiekben jelentkező teendők bemutatásával.

A felület egyelőre angol nyelven érhető el, kérjük, amennyiben ez problémát okoz, forduljon a kari Erasmus+ koordinátorához.

Regisztráció

A pályázati űrlap kitöltését megelőzően **első lépésként adja meg a Neptun kódját és jelszavát.**

A pályázati űrlapot egyrészt annak [közvetlen linkjén](#) keresztül éri el, másrészt a [mobility.elte.hu](https://www.elte.hu/en/mobility) oldalon az Application form gombra kattintva.



Az azonosítást követően megnyílik a pályázati űrlap, amely a személyes adatokat és a tanulmányi adatokat a Neptunból veszi át.

Application for a student exchange

for exchange program Erasmus (SMS)



All fields marked with (*) must be completed.

- 1 Application details
- 2 Personal data
- 3 Contact person in case of emergency
- 4 Data concerning current study
- 5 Stay details
- 6 Data concerning language proficiency
- 7 Others

Application details

Type of application *

Incoming Outgoing

Type of person *

Student Teachers

Exchange programme *

Erasmus (SMS)

Academic year of exchange *

<- Please select ->



Cancel application

Previous

Continue

Send application

A megfelelő adatok megjelenítése érdekében a hallgatónak **a pályázást megelőzően ellenőrizni és szükség esetén frissíteni kell a Neptunban az adatait** a Questura útmutatása alapján: <https://qter.elte.hu/Statikus.aspx/GyIK-Adategyeztetes>.

Mobility-Online hallgatói felület

A hallgatói felület a <https://mobility.elte.hu/> linkre kattintva érhető el, belépni a Neptun kóddal és a hozzá tartozó jelszóval lehet.

The screenshot shows the top navigation bar of the Mobility-Online portal. On the left is the ELTE University logo. On the right is the MOBILITY-ONLINE logo. Below these are four buttons: 'English' with a dropdown arrow, 'Login' (highlighted with a red box), 'Application form', and 'Searchportal'. At the bottom of the bar, the text reads: 'Eötvös Loránd University | 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3, Hungary' and 'https://www.elte.hu/en/'.

A hallgatói felület felépítése

A felület baloldali menüjében az alábbi akcióikonok és –gombok találhatók:

The screenshot shows the ELTE application portal interface. On the left is a sidebar menu with options: Search, Workflow, Edit application, Download documents, and Selection of the used application. The main area displays a 'Workflow' section with a table of necessary steps and a list of tasks.

Necessary steps	Done	Done on	Done by	Direct access via following link
Confirmation e-mail online application	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-02-02	Automatically generated	
Online registration	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-02-02		
Personal data completed	<input type="checkbox"/>			Complete personal details

Below the table, there are two task lists:

- Before the mobility - Upload of documents: 0 / 13
- Before the mobility - Tasks performed by International Office: 0 / 3

	Workflow frissítése	Workflow	Pályázati folyamat megjelenítése
	Segédanyagok	Edit application	Pályázati űrlap módosítása
	Kilépés	Download documents	Feltöltött dokumentumok letöltése

A felület jobb oldala az akcióikonok és –gombok szerint változik:



A pályázat a végleges benyújtásig szerkeszthető, a „Forward to update” gombra kattintva.

The screenshot shows the 'Edit application' form. At the top left, there are 'Back' and 'Forward to update' buttons. Below the form fields, there are radio buttons for 'Type of application' (Incoming, Outgoing) and 'Type of person' (Student, Teachers). There are also dropdown menus for 'Exchange programme' (Erasmus (SMS)) and 'Academic year of exchange' (2024/2025).

A változtatást pedig az „Update” gombbal lehet elmenteni.

The screenshot shows the 'Edit application' form with the 'Update' button highlighted. The form fields and options are the same as in the previous screenshot.

Workflow

A **workflow célja, hogy végig vezesse a felhasználót a pályázati folyamaton**, a mobilitási folyamat logikai felépítése szerint. A felületen jól elkülöníthető színkódolással jelennek meg azok a mobilitást megelőző, a mobilitás során felmerülő és a mobilitási időszakot követő folyamatlépések, amelyeket a pályázónak végig kell járnia.

A kötelezően elvégzendő feladatokat a rendszer üres piros négyzettel, az opcionálisan elvégzendő feladatokat üres fekete négyzettel, az elvégzett lépéseket pedig kipipált zöld négyzettel jelzi.

Necessary steps	Done	Done on	Done by	Direct access via following link
Confirmation e-mail online application	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-02-02	Automatically generated	
Online registration	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-02-02		
<input type="checkbox"/> Personal data completed	<input type="checkbox"/>			Complete personal details

Abban az esetben, amennyiben egy folyamatlépést a pályázónak kell megtennie, a jobb oldali akciógombokra kattintva érhetőek el a lépés megtételéhez szükséges linkek.

Necessary steps	Done	Done on	Done by	Direct access via following link
Before the mobility - Upload of documents				
CV (in Hungarian) uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-24	Judit 24012024Test	Upload CV (in Hungarian)
CV (in language of mobility) uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-24	Judit 24012024Test	Upload CV
Motivation letter (in Hungarian) uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-24	Judit 24012024Test	Upload motivation letter (in Hungarian)
Motivation letter (in language of mobility) uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-24	Judit 24012024Test	Upload motivation letter (in language of mobility)
OPTIONAL: Study plan (in Hungarian) uploaded	<input type="checkbox"/>			Upload study plan (in Hungarian)
OPTIONAL: Study plan (in language of mobility) uploaded	<input type="checkbox"/>			Upload study plan (in language of mobility)
Copy of diploma uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-24	Judit 24012024Test	Upload copy of diploma
Valid settlement or residence permit/registration certificate or a copy of a document proving refugee status uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-24	Judit 24012024Test	Upload valid settlement or residence permit/ registration certificate or a copy of a document proving refugee status

Abban az esetben, amikor az adott folyamatlépést a kari Erasmus+ koordinátornak kell megtennie, a pályázó számára nem jelenik meg akciógomb, így ilyenkor meg kell várnia, hogy az Erasmus+ koordinátora véglegesítse a folyamatlépést. A jelölőnégyzet ilyenkor automatikusan kipipálódik és zöldre vált. Ezen kívül egyes folyamatlépésekhez automatikus email küldési funkció is be van állítva, amiben tájékoztatjuk a pályázót a pályázatának állásáról (pl. bírálati eredmény).

Before the mobility - Tasks performed by International Office

Thank you for uploading the necessary documents.

Your application is now being processed by the University's International Office.

You can view any status changes here. Apart from that, you will be contacted per email as soon as there is any decision concerning your application. Thank you for your patience.

Application documents checked and marked by International Office as complete	<input type="checkbox"/>
Application allocated to partner institution	<input type="checkbox"/>
Application nominated at partner institution	<input type="checkbox"/>

Pályázati folyamat lépései

Pályázati űrlap kitöltése

A pályázati űrlapot egyrészt annak [közvetlen linkjén](#) keresztül éri el, másrészt a mobility.elte.hu oldalon az Application form gombra kattintva.

A pályázati űrlap *-gal jelölt mezőit kötelezően ki kell tölteni. Egyes mezők a Neptunban található adatok alapján kerülnek kitöltésre – kérjük, amennyiben az adatok hibásak, azokat a Neptunban javítsa a Questura útmutatása alapján: <https://qter.elte.hu/Statikus.aspx/GyIK-Adategyeztetes>, és a javításról tájékoztassa a kari Erasmus+ koordinátorát.

Felhívjuk figyelmét, hogy a **pályázati űrlap a benyújtást megelőzően nem menti el a beírt adatokat**, tehát amennyiben félbehagyja az űrlap kitöltését és kilép, a kitöltést a következő alkalommal újra kell kezdenie. Ezért azt javasoljuk, hogy első lépésben tekintse át az űrlap kérdéseit, készüljön fel a válaszokkal (pl. nézzen utána, hogy melyik fogadóintézmény(ek)be szeretne jelentkezni, és ott mikor kezdődik az a szemeszter, amikorra a kiutazását tervezi), és ezek tudatában kezdje el kitölteni az űrlapot.

Workflow lépések

Személyes adatok megadása

A linke kattintva, kérjük, ellenőrizze a személyes adatait.

Necessary steps	Done	Done on	Done by	Direct access via following link
General actions (Optional)				
Before the mobility - Application and registration				
Online application	✓	2024-01-24		Show/Change application
Confirmation e-mail online application	✓	2024-01-24	Automatically generated	
Online registration	✓	2024-01-24		
<u>Personal data completed</u>	✓	2024-01-24	Judit 24012024Test	Complete personal details

Ha az adatai helyesen jelennek meg, azokat az „Update personal details” gombbal tudja megerősíteni.

Edit personal data

Personal details ✓

Permanent address details ✓

Current address details

Back to the application workflow

Update personal details

Amennyiben az adatokban pontatlanságot észlel, kérjük, a Neptunban javítsa ki az adatait a Questura útmutatása alapján: <https://qter.elte.hu/Statikus.aspx/GyIK-Adategyeztetes>. Javítás esetén a

Mobility-Online felületen a személyes adatok workflow lépésben a “Read data from 3rd system” gombbal tudja frissíteni adatait.


Csatolandó dokumentumok feltöltése és a pályázat véglegesítése

A pályázat kötelező és opcionális mellékleteit listázza a rendszer, a mellékletek feltöltéséhez, kérjük, kattintson a jobb oldali sávban található akciógombokra.

A mellékletek feltöltését követően a pályázatát a kiemelt akciógombra kattintva tudja véglegesíteni.

Necessary steps	Done	Done on	Done by	Direct access via following link
before the mobility - Upload documents				
CV (in Hungarian) uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-24	Judit 24012024Test	Upload CV (in Hungarian)
CV (in language of mobility) uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-24	Judit 24012024Test	Upload CV
Motivation letter (in Hungarian) uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-24	Judit 24012024Test	Upload motivation letter (in Hungarian)
Motivation letter (in language of mobility) uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-24	Judit 24012024Test	Upload motivation letter (in language of mobility)
OPTIONAL: Study plan (in Hungarian) uploaded	<input type="checkbox"/>			Upload study plan (in Hungarian)
OPTIONAL: Study plan (in language of mobility) uploaded	<input type="checkbox"/>			Upload study plan (in language of mobility)
Copy of diploma uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-24	Judit 24012024Test	Upload copy of diploma
Valid settlement or residence permit/registration certificate or a copy of a document proving refugee status uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-24	Judit 24012024Test	Upload valid settlement or residence permit/ registration certificate or a copy of a document proving refugee status
OPTIONAL: proof of any public or other relevant academic activity (HÖK, ESN, OTDK, publications, sport activities, etc.) uploaded	<input type="checkbox"/>			OPTIONAL: Upload proof of any public or other relevant academic activity (HÖK, ESN, OTDK, publications, sport activities, etc.)
Consent for data transfers to a so-called third countries (For applicants to Northern Macedonia, Serbia, Turkey or Switzerland)	<input type="checkbox"/>			Upload Consent for data transfers to a so-called third countries
Language exam certificate uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-26	Judit 24012024Test	Upload Language exam certificate
OPTIONAL: Confirmation from the head of specialisations of AS, ÉA, HA, SZO, TA uploaded (in case of students enrolled in the 3rd semester of BA and above)	<input type="checkbox"/>			OPTIONAL: Confirmation from the head of specialisations of AS, ÉA, HA, SZO, TA
OPTIONAL: Recommendation by an academic personnel uploaded	<input type="checkbox"/>			OPTIONAL: Upload recommendation by an academic personnel
Upload of all documents confirmed and application submitted	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-26	Judit 24012024Test	Confirm the upload of all necessary documents and submit application

A pályázati űrlap és a csatolandó dokumentumok a pályázat véglegesítéséig módosíthatók.

A feltöltést követően a dokumentumokat az akciógombokra kattintva egyesével tudja ellenőrizni , illetve letölteni  .

Allocation of documents

Back
Forward to update

CV (in Hungarian) uploaded

i Please upload your CV in Hungarian here.

Upload name



CV in Hungarian

File

hbj_cv_hu.pdf

File size (in MB)

0.17 MB

Back
Forward to update

Hiánypótlás

Amennyiben a feltöltött dokumentumokat a kari Erasmus+ koordinátor hiányosnak ítéli meg, rendszerüzenetet küld a felhasználónak a dokumentumok pótlásáról. Ebben az esetben a workflowban kell pótolnia a hiányzó mellékletet.

Rendszerüzenet példa:

Subject: Application incomplete

Dear Ms. Judit 24012024Test,

Your application is incomplete due to the following reason(s): **CV missing**.

Please go to the workflow and modify your application.

Best regards,
ELTE Department of Erasmus+ and International Programmes

This is an automatically generated e-mail, please do not reply.

Tájékoztatás a pályázati eredményekről

A kari bírálatot követően a pályázata elfogadásáról szintén rendszerüzenetben kap értesítést. Ebben a tájékoztató e-mailben a kari koordinátora arról értesíti, hogy a pályázatában megjelölt fogadóintézmények melyikéhez fogják Önt nominálni.

A pályázatára megítélt ösztöndíj mértékéről a HOMB (Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottság) a későbbiekben dönt. A döntésről természetesen szintén kap majd tájékoztatást.

Rendszerüzenet példa:

Subject: Confirmation of Allocation to Host Institution for outgoing mobility for studies

Dear Ms. Judit 24012024Test,

Your application to

TALLINN05 - TALLINN UNIVERSITY
TALLIN
Estonia

has been internally accepted by your ELTE faculty administration.

The final decision regarding your scholarship grant will be made by the Students and Staff Mobility Committee (HOMB) within 2 months.

Log in to Mobility-Online in order to follow the next steps regarding your application.

Should you have any questions, please contact your faculty Erasmus Coordinator.

Best regards,
ELTE Department of Erasmus+ and International Programmes

This is an automatically generated e-mail, please do not reply.