

## Útmutató a tanító szakos, levelező tagozatos hallgatók zárótanításához

A zárótanítás bizottság előtti, önálló tanítás, a záróvizsga része. A zárótanításon a hallgató számot ad arról, hogy – tanító szakos tanulmányainak hasznosításával – képes a gyerekeket az iskola nevelőmunkájába bekapcsolódva tanítani, képes saját órai munkáját szakszerűen értékelni, elemezni, a pedagógiai tevékenységére vonatkozó kérdéseket érdemben megválaszolni.

A zárótanítás tantárgyát a hetedik félév végén a hallgatókkal együtt a karon sorsoljuk ki. A kihúzott tantárgy tanítása 1-4. osztályban, a saját műveltségterületi tárgy húzása esetén 1-6. osztályban is megvalósítható.

„Az évfolyam legjobb tanítója” versenyen szerzett jeles érdemjegy a zárótanítás eredményeként átvezethető.

### **A zárótanítási bizottság tagjai**

A mentortanítót kérjük, hogy segítsen a *zárótanítás* szervezésében: a zárótanítás időpontjának egyeztetésében, a zárótanítás feltételeinek biztosításában és előírás szerinti lebonyolításában: a zárótanítás és az azt követő elemző óra kért idejének, helyének, megfelelő körülményeinek a biztosításában (esetleges óracserékkel).

A zárótanítás csak *bizottság* előtt szervezhető. A bizottság egyik tagja a mentortanító, illetve az óra tantárgyának pedagógusa, elnöke az iskola igazgatója és/vagy helyettese és/vagy a munkaközösség vezetője.

### **A zárótanítás időpontja és helyszíne<sup>1</sup>**

- a gyakorlat második hetétől április végéig, egy egyeztetett napra, órára kell a zárótanítást a hallgatónak szervezni,
- amennyiben a hallgató **Budapest**en teljesíti gyakorlatát és az iskola úgy ítéli meg, hogy a bizottság munkájához szükség van a TÓK részéről a húzott tantárgy szakos oktatójára, ezirányú kérését **március 15**-ig e-mailben jelezze Tóth Juditnak a [toth.judit@tok.elte.hu](mailto:toth.judit@tok.elte.hu) címen,
- a **vidéki** iskolában összefüggő gyakorlatot teljesítő hallgatók esetében amennyiben nincs lehetőség helyben a zárótanítás teljesítésére, a kijelölt budapesti iskolában, osztályban és időpontban kell zárótanítást tartani, ami előtt az iskola egy hét hospitálási lehetőséget biztosít az adott osztályban. Az erre vonatkozó kérést **március 1**-ig kérjük jelezni [toth.judit@tok.elte.hu](mailto:toth.judit@tok.elte.hu) címen.

### **A hallgató feladatai a zárótanítás előkészítésében**

- a zárótanítás előtt legalább *két nappal* a *tanítás tervezetének*, eszközeinek elkészítése, bemutatása a mentortanítónak. A tervezet szakmai hibája esetén a tanítás nem kezdhető meg.

---

<sup>1</sup> A német/szerb nemzetiségi képzésben részt vevő hallgatók a nemzetiségi nyelven egy második zárótanítást is tartanak.

## **A zárótanítás további tennivalói**

A zárótanítás dokumentumait, a hallgató önállóan készített tervezetét, a zárótanítás jegyzőkönyvi űrlapját és a gyakorlati képzési füzetet a hallgató a tanítás előtt átadja az elnöknek. A tanítást követően a hallgató saját előkészületi és tanórai munkáját a bizottság előtt szakszerűen *elemzi*.

Előre megtervezhető részei: az óra kapcsolata a tantervvel, a tananyaggal és a követelményrendszerrel, az óra előzményei, az osztály jellemzése; az óra egységeinek szakmai, pedagógiai, tantárgy-pedagógiai háttere. Az elemzés aktuális részei: az előzetes tervezés és a megtartott óra viszonyának mérlegelése és az egyes tanulói tevékenységek szakszerű elemzése.

## **A zárótanítás értékelése**

- A mentor, illetve a tárgyban illetékes szaktanár és az elnök értékeli az órát. A felkészülés, a gyakorlati megvalósítás és az elemző értékelés figyelembevételével az elnök gyakorlati jegyet állapít meg. Az értékelő véleményt az érdemjeggyel együtt az elnök jegyzőkönyvben rögzíti és gondoskodik a szükséges aláírásokról.
- Az érdemjegy a záróvizsga minősítésének részét képezi.
- Az elégtelen zárótanítást egyszer lehet javítani, a kihúzott tárgyból.
- Az érdemjegyet a *Gyakorlati képzési füzetbe* az elnök jegyzi be, a zárótanítás tantárgyának megjelölésével.

**A szorgalmi időszak vége előtt, legalább egy héttel a zárótanítás **kitöltött, aláíratott** Jegyzőkönyvét a Gyakorlati Képzési Irodában (102-es iroda) kell leadni.  
Késedelmes leadás (legfeljebb egy hét) esetén szolgáltatási díjat kell fizetni!**

Köszönjük kollégáinknak, hogy részt vesznek ebben a felelősségteljes munkában!

Szabóné Dr. Sztányi Judit  
oktatási dékánhelyettes