

## Egyéni tanítási gyakorlat I. (TT22LE00A04) gyakori kérdések

- Mikor és hol kell teljesíteni a gyakorlatot?

*Egy választott általános iskolában március elejétől április végéig terjedő időszakban, 5 nap (25 óra) az 1-4. osztályok egyikében és a napköziben. A legjobb az lenne, ha egy héten teljesítenék a gyakorlatot. Ha ez nem megoldható, akkor maximum 2 részletben (két különböző hét 2 és 3 vagy 3 és 2 napján). Amennyiben ez utóbbit választják, akkor az első részben ne tartsanak még órát.*

- Lehet-e menni saját iskolába? Ha valaki jelenleg nem dolgozik iskolában, akkor mehet-e oda, ahol eddig volt gyakorlaton? Szükséges-e az ELTE Gyakorló Iskolába menni?

*Abban az esetben, ha a saját iskolában vállalja a mentorálást az iskola egyik pedagógusa, akkor lehet menni saját iskolába, illetve a korábbi gyakorlóléhelyre is. Egyáltalán nem kell az ELTE Gyakorló Iskolájába menni, mi több, jobb lenne, ha másik iskolát tudnának választani.*

- Mikorra kell a befogadó nyilatkozat?

*A befogadó nyilatkozat leadási határideje **2024. március 18.** Az ELTE TÓK gyakorlati képzési iroda (102.) előtt lévő irattartóban kell elhelyezni a dokumentumot.*

- Milyen órákat kell megtartani?

*A hallgató tanítási órái:*

- *1 magyar nyelv és irodalom*
- *1 matematika*
- *1 környezetismeret (amennyiben az adott osztályban nincsen környezetismeret tantárgy – 1., 2. osztály – egy integrált órarészlet – 20-25 perc – megtartása szükséges)*
- *1 napközi foglalkozás*

- Szükséges-e gyakorlati időbeosztást készíteni?

*Az első napon a mentortanító megbeszélve a hallgató elkészíti az 5 nap időbeosztását és a teendőkre osztott tervet. A terv tartalmazza a hospitálási és az önállóan vezetett tanítások, foglalkozások ütemezését, továbbá az órán kívüli tevékenységeket. A hallgató napi időbeosztását a mentortanító állapítja meg.*

- Szükséges-e óravázlatokat készíteni?

*A tanítási órák és a napközis foglalkozás előre elkészített vázlatát a mentortanítóval egyeztetni kell, aki szükség esetén javítja, majd aláírásával elfogadja. Minden tanítási órát, foglalkozást elemzés követ, a hallgató maga is értékeli saját óráját.*

- Milyen dokumentumokat kell a gyakorlat végén feltölteni Canvasra?

- időbeosztási terv
- 4 óravázlat (tanítási órák, napközis foglalkozás)
- a gyakorlati képzés értékelő lapja (ezen szerepel a mentortanító által javasolt jegy és a szöveges értékelési is többek között)

- Hogyan történik a gyakorlat értékelése?

*A félév háromfokozatú gyakorlati értékeléssel zárul. Az eredményesség feltétele az előírt feladatok megfelelő szintű teljesítése. A felkészülést, a vázlatot és az önértékelést figyelembe véve a mentortanító minősítést (nem felelt meg, megfelelt, kiválóan megfelelt) javasol a hallgató munkájára, amit rövid szöveges értékelésével együtt rögzít a gyakorlati képzés értékelő lapjára. A gyakorlati képzés értékelő lapját hiánytalanul kitöltve, az iskola részéről pecséttel ellátva kérjük a gyakorlat Canvas felületére feltölteni.*

- Mi a gyakorlat elvégzésének és a dokumentumok feltöltésének határideje?

*A gyakorlat elvégzésének határideje: **2024. április 30.***

*A dokumentumok (időbeosztási terv, 4 vázlat (3 tanítási óra, napközis foglalkozás), a gyakorlati képzés – az iskola pecsétjével és a mentortanító aláírásával ellátott – értékelő lapja) Canvasra történő feltöltésének határideje: **2024. május 5.***

- Lehet-e saját osztályban végezni a gyakorlatot, ha napközisként dolgozom?

*Lehet saját osztályban végezni a gyakorlatot. Szükséges ebben az esetben is egy mentortanító.*

- Ha több tanító viszi a kijelölt tárgyakat, akkor mindegyikük nevét fel kell írni a dokumentumokra, mint mentortanító; vagy csak egy tanító legyen megjelölve, mint mentortanító, de a másik is írhat értékelést?

*Egy mentortanítója van minden hallgatónak. A fenti esetben a kolléga nevét is (nemcsak az övét) rá lehet írni az óravázlatra. Az értékelés elkészítése a mentortanító feladata, aki egyeztethet kollégákkal, azonban az értékelésen csak a mentortanító neve szerepeljen.*