

A

KÓTE Csecsemő- és kisgyermeknevelő-, Óvó- és Tanítóképzők Egyesülete

ALAPSZABÁLYA
(a változásokkal egységes szerkezetbe foglalva)



I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szervezet neve: KÖTE Csecsemő- és kisgyermeknevelő-, Óvó- és Tanítóképzők Egyesülete – továbbiakban: Egyesület –

2. **A szervezet székhelye: 1126 Budapest, Kiss János altábornagy utca 40.**

3. Az Egyesület jogi személy. Működésének elveit és alapvető szabályait Magyarország Alaptörvénye, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Ectv.) határozzák meg.

Az egyesületet tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagjegyzék az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

Az egyesület honlapjának címe: <https://www.tok.elte.hu/content/csecsemo-es-kisgyermeknevelo-ovo-es-tanitokepzok-egyesulete.t.7703?m=578>

4. Az egyesület célja

4.1. A tagság számára olyan szervezet létrehozása, amely csecsemő- és kisgyermeknevelő képzést, óvó- és tanítóképzést folytató intézmények, azok dolgozóinak sajátos szervezeteit, szakmai tevékenységét koordinálja, érdekeit képviseli és propagálja.

4.2. Az intézményi és oktató-nevelő tevékenység tekintélyének, társadalmi, anyagi és erkölcsi elismerésének, jelentőségének szervezett előmozdítása.

5. Az Egyesület közhasznú tevékenysége

Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint az Ectv. alapján közhasznú tevékenységet végez a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítésére.

Az Egyesület közhasznú tevékenységként közfeladatokat lát el, amely közfeladatok teljesítése a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 5. § (3) bekezdése (tudományos tevékenység, kutatás) és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. § (3) bekezdése, illetve 4. § 1. a) pontja (óvodai nevelés) alapján állami, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 6. pontja (óvodai ellátás) alapján helyi önkormányzati feladat.

Az Egyesület közhasznú tevékenységével össze nem függő tevékenységet csak kiegészítő tevékenységként folytathat. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az egyesület közhasznú szolgáltatásai mindenki számára elérhetők, bárki részesülhet belőle. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

6. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.

7. Az Egyesület feladatai

- 7.1. Képviselétének biztosítása a felsőoktatás különböző szintű szervezeteiben.
- 7.2. Megfogalmazza, képviseli és sajátos eszközeivel érvényesíti a tagok, pártoló tagok szakmai, szervezeti érdekeit.
- 7.3. A szakmai tagozatok révén feltárja azok működésének tartalmi, pénzügyi és egyéb gondjait, előmozdítja azok megoldását.
- 7.4. Részt vesz az intézmények közötti együttműködési formák elmélyítésében, új formák bevezetésében.
- 7.5. Az intézmények fejlesztése és fejlődése érdekében részt vesz közös akciók szervezésében, koordinálásában.
- 7.6. Tájékoztatja a tagságot érintő tartalmi-szakmai, szervezeti, gazdasági és jogi változásokról.
- 7.7. Évenként hírlevelet ad ki.
- 7.8. Tagság érdekében együttműködik:
 - az államigazgatási szervekkel, megyei, helyi önkormányzatokkal
 - szakmai szervezetekkel
 - tudományos intézményekkel
 - régiókba tömörülő felsőoktatási egységekkel
 - érdekvédelmi szervezetekkel
 - cégekkel, vállalkozásokkal.

II. AZ EGYESÜLET TAGJAI, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Az Egyesület tagja lehet valamennyi óvó-, tanító-, konduktor-, csecsemő- és kisgyermeknevelő-képzéssel foglalkozó egyetemen, főiskolán, ill. a köznevelési intézményekben dolgozó személy, aki az alapszabályt kötelezően elfogadja, és a tagdíjat megfizeti.

Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 3.000,- Ft évente - nyugdíjasoknak 2.000,- Ft -, amelyet legkésőbb minden év március 31-ig napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

2. Az Egyesület pártoló tagja lehet az, aki anyagi támogatást nyújt az egyesületi célok megvalósításához, jelentkezik pártoló tagként, és jelentkezését a taggyűlés elfogadja. A pártoló tag szavazati joggal nem rendelkezik, de a taggyűléseken mindig részt vehet, véleményével, tanácsaival segítve az egyesület munkáját. Pártoló tagsági viszonyát írásbeli kérésére bármikor megszüntetheti. Amennyiben a pártoló tag a II.1. pont szerinti főiskola vagy egyetem, akkor a pártoló tagot az egyesületben az ilyen oktatási tevékenységet végző kar képviseli, és a pártoló tag a karon keresztül nyújtja az évi legalább 50.000,- Ft összegű anyagi támogatást az egyesületnek.

3. Az Egyesület tagjának jogai:

- Részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni

- Választhat és választható az Egyesület szerveibe, tisztségeibe.
- A közgyűlés határozatának hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.
- A tag az Egyesület érdekében végzett tevékenysége során keletkezett kiadásainak megtérítését kérheti bizonylatolás mellett.

4. Az Egyesület tagjának kötelességei:

- Tevékenyen és folyamatosan vegyen részt az Egyesület munkájában
- Megbízását lelkiismeretesen, a legjobb tudása szerint lássa el
- Fizesse a közgyűlés által megállapított tagdíjat
- Tartsa be az alapszabályt, a közgyűlés, valamint az egyesület szervei által hozott határozatokat
- Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- Az egyesület tagja nem köteles vagyoni hozzájárulást teljesíteni. A tag az egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

5. A tagsági jogviszony keletkezése:

Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

6. A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik:

- A tag kilépésével.
- A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- A tag kizárásával.

a./ A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

c./ Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel a tagnak a jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít- bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárás folytatható le, ha az alapszabály a kizárást lefolytató szervet és a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

Ilyen alapszabályt sértő magatartás, ha a tag hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEZETI RENDJE

1. Az egyesület szervei:

- közgyűlés
- elnökség
- szakmai tagozatok

Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai.

Az egyesület élén az elnök áll.

2. Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés. A közgyűlés szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. A rendes évi közgyűlésen meg kell tárgyalni az éves pénzügyi tervet, valamint az előző év pénzügyi tervének számviteli törvény szerinti beszámolóját, az elmúlt év munkáját. A közgyűlést a tagok egyharmadának a kezdeményezésére soron kívül össze kell hívni. A közgyűlés az elnökség döntése alapján is összehívható.

3. A közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.

- A közgyűlést az elnök hívja össze és vezeti
- A közgyűlés a határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza
- A közgyűlésen minden tag egy szavazattal rendelkezik
- Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges
- Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges
- Titkos szavazást kell elrendelni a jelenlévő tagok legalább egyharmadának az indítványára. Ha az indítványt a közgyűlés elfogadta, bármilyen nyílt szavazásra tartozó kérdésben titkos szavazással kell eldönteni.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály módosítása;
- az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- az éves költségvetés elfogadása;
- az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;

- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- a végelszámoló kijelölése
- emlékérem odaítéló bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása
- emlékérem odaítéléséről szóló döntés a bizottság előterjesztése alapján

4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a közgyűlés összehívása nem szabályszerű, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, a jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyv hitelesítő tagot, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

Egyéb nem szabályosan összehívott, vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

9. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10. A közgyűlés határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

11. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

12.

a. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint - ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi - képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és - ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg - a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről az elnök, vagy távolléte esetén az alelnök jegyzőkönyvet készítet. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá a közgyűlésen lezajlott fontos eseményeket, nyilatkozatokat az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket.

b. A jegyzőkönyvet a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítő tag írja alá. A közgyűlés levezető elnöke – az elnök vagy távolléte, illetve akadályoztatása esetén – az alelnök.

- c. Az elnök a közgyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatokat a jegyzőkönyv elkészülte után azonnal be kell vezetnie a határozatok könyvébe.
- d. A határozatok könyve tartalmazza a közgyűlési határozatot, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét. A jegyzőkönyvbe és a határozatok könyvébe bármelyik tag betekinthez, és az azokban foglaltakról az elnök által hitelesített másolatot kérhet.
- e. Az Egyesület működéséről a szakfolyóiratokban és a hírlevélen keresztül nyújt tájékoztatást.
- f. A közgyűlés dönt az egyesület éves beszámolójának jóváhagyásáról és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról. A beszámolót, és a közhasznúsági mellékletet a közgyűlés köteles minden tárgyévet követő év május hó 31. napjáig megvitatni és azt elfogadni, illetve a letétbe helyezésről gondoskodni.
- g. A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az elnökkel történt előzetes egyeztetés alapján bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. Az egyesület éves beszámolója, a közhasznúsági melléklet szintén megtekinthető a fenti meghatározott feltételekkel.
- h. Az egyesület működéséről a szakfolyóiratokban és a hírlevélen keresztül nyújt tájékoztatást.
- i. Az egyesület közgyűlésének jelenléti, valamint egyidejűleg online (hibrid) megtartásának lehetősége nyílt szavazás esetén
- (1) Az egyesület jelenléti, valamint egyidejűleg videokonferencia útján, valós idejű hang- és képi adatátvitelt lehetővé tevő, az ülésen résztvevők azonosítását és közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító online alkalmazás, a Microsoft Teams (a továbbiakban: Teams) igénybevétele – hibrid módon - is lebonyolíthatja a közgyűlést.
 - (2) Az általános szabályok szerint az elektronikusan kiküldött meghívóban az elnök jelzi, hogy a közgyűléshez Teams-en is lehet csatlakozni. Az egyesületi tag a közgyűlés előtt 7 nappal jelzi az egyesület titkárának, hogy online vesz részt a közgyűlésen.
 - (3) Az általános szabályok szerint elektronikus úton kiküldött meghívó mellett az egyesület titkára gondoskodik egy Teams-értekezlet ütemezéséről és megszervezéséről az ülés elektronikus meghívóban megadott időpontjára. Az így létrehozott Teams-értekezlet résztvevői hivatalos email címükre meghívót kapnak az eseményről, továbbá az értekezlet bejegyzését megkapják a Teams alkalmazáson keresztül is.
 - (4) A meghívottak a Teams alkalmazás Naptár felületén, az esemény bejegyzésén öt perccel az értekezlet kezdete előtt megjelenő csatlakozás gombbal tudnak a közgyűléshez csatlakozni.
 - (5) Az egyesület elnöke a közgyűlés meghatározott kezdő időpontjában megnyitja az ülést, majd névsorolvasással meggyőződik az egyesület tagjainak személyes megjelenéséről vagy az online csatlakozásáról, azaz jelenlétéről, és annak alapján megállapítja a határozatképességet.
 - (6) Az ülés résztvevői hozzászólási szándékukat online kézfeltartással jelzik, az elnök a jelzések Csevegés ablakban látható sorrendje szerint adja meg a szót.
 - (7) Amennyiben valamely résztvevő internetkapcsolata az értekezlet közben megszakad, a technikai akadály elhárítása után, lehetősége van újra csatlakozni a folyamatban lévő közgyűléshez.
 - (8) A határozathozatal során a jelenlévő tagok kézfeltartásával, valamint a Teams alkalmazáson keresztül online kézfeltartással történik.
 - (9) Titkos szavazást igénylő kérdésekben a határozathozatal kizárólag személyes jelenléttel lebonyolított közgyűlés esetén lehetséges.
 - (10) Az ülésről kép- és hangfelvétel készül, amelynek felhasználására és megtekintésére az általános szabályok az irányadóak.

13. Az Elnökség:

Az egyesület képviseleti és ügyintéző szerve a 3 fős Elnökség. Az Elnökség az elnökből, alelnökből és ügyvezető titkárból áll, akik az Egyesület vezető tisztségviselői. Az Elnökség tagjait a közgyűlés

választja a tagok közül, titkos szavazással, 5 éves időtartamra. Azonos tisztségre egy tag legfeljebb két ciklusban választható.

Az Egyesület képviselőjére az elnök önállóan, általános terjedelemben jogosult.

Az Elnökség szervezi az Egyesület tevékenységét, kezeli vagyonát. Az Elnökség az éves rendes közgyűlés előtt köteles beszámolni a szervezet éves munkájáról, a vagyon kezeléséről. Az Elnökség akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint fele jelen van.

Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Két elnökségi tag jelenléte esetén egyhangú döntéshozatal szükséges. Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze. Az Elnökség a döntéseiről, tevékenységeiről közgyűlésen köteles beszámolni. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni és a hozott határozatokat nyilván kell tartani, a közgyűlésnél leírtak értelemszerű alkalmazásával. Az elnökségi ülést az ügyvezető titkár készíti elő, meghívókat az ülés időpontját megelőzően legalább 8 nappal küldi ki a napirend megjelölésével. Rendkívüli elnökségi ülést 3 napi időközzel is össze lehet hívni. A nem szabályszerűen összehívott elnökségi ülés akkor tartható meg, ha azon valamennyi elnökségi tag jelen van, és az ülés megtartása ellen senki nem tiltakozik.

14. Az elnök feladata:

Az Egyesület vezetése, az adminisztrációs munka, pénzügyi gazdálkodás irányítása. Az elnök a képviselői jogosultságát írásban az alelnökre, az ügyvezető titkárra átruházhatja.

15. Az alelnök feladata:

Az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén ellátja az elnöki feladatokat. Ilyen esetben az alelnök helyettesítési köre képviselőnek minősül.

16. Az ügyvezető titkár feladata:

Az ügyvezető titkár intézi az egyesület pénzügyi, gazdasági és jogi ügyeit, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén képviseli az Egyesületet.

17. Szakmai tagozatok

A szakmai tagozatok célja a sajátos szervezeti és szakmai tevékenységből adódó problémák feltárása, megoldásuk koordinálása. Élén az elnök áll, akit a tagozat választ.

A tagozatok önállóan szerveződnek, a saját maguk által elfogadott ügyrend szerint végzik a munkájukat. Tevékenységükről évente beszámolnak az elnökségnek.

A szakmai tagozatok szaktantárgyak, tudományágak, valamint speciális feladatok (képzés, továbbképzés) szerint tagozódnak.

A szakmai tagozatok a következők:

1. Ének-zenei szakmai tagozat
2. Idegennyelvi szakmai tagozat
3. Iskolai gyakorlati képzési szakmai tagozat
4. Magyar nyelvi és irodalmi szakmai tagozat
5. Matematika szakmai tagozat
6. Óvodai gyakorlati képzési szakmai tagozat
7. Pedagógia-pszichológia szakmai tagozat
8. Társadalomtudományi szakmai tagozat
9. Technológia (technika és tervezés, digitális kultúra) szakmai tagozat
10. Természettudományi szakmai tagozat
11. Testi és egészségnevelés szakmai tagozat
12. Vizuális kultúra szakmai tagozat
13. Csecsemő- és kisgyermeknevelő szakmai tagozat
14. Innováció és kutatómenedzsment szakmai tagozat

Szakmai tagozat létrehozását az egyesület bármely tagja kezdeményezheti.

18. Összeférhetetlenség:

A közgyűlés, valamint az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a közgyűlés, illetve az elnökség elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület elnökségének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetenél is betölt.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült, továbbá az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató Egyesület vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet elnökségi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

IV. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
2. Az Egyesület vagyona elsősorban a tagok által fizetett tagdíjakból, jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból és hozzájárulásaiból képződik.
3. Az Egyesület a közhasznú feladataival össze nem függő tevékenységet, valamint a közhasznú feladatokkal összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak kiegészítő tevékenységként folytathat.
4. Az Egyesület pénzét, a mindennapi működéshez szükséges összeg felett, pénzügyintézetnél kell tartani. A mindennapi működéshez szükséges készpénz összegét az elnök határozza meg. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt működésre fordíthatja.
5. Az előző év számviteli törvény szerinti beszámolójának elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

V. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

1. Az egyesület megszűnik, ha:

- a közgyűlés dönt más egyesülettel való egyesüléséről,
- a bíróság feloszlatja.
- a jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

2. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a Ptk. 3:85. § (1) bekezdésének második mondata szerint a nyilvántartó bíróság adja át jogszabályban meghatározott szervezetnek.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Az Alapszabály módosítást, az Alapszabálynak, az I.1., I.4.1., I.7.8., II.1., II.2., III.5., III.12., és III.17. pontokban bekevetkezett változtatásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az Egyesület a 2023. november 17. napján megtartott közgyűlésén a 23/2023 (XI.17.) számú közgyűlési határozatával egyhangúlag elfogadta.

Budapest, 2025. február 4.

.....
elnök

ZÁRADÉK

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI tv. 38. § (2) bekezdés alapján alulírott jogi képviselő igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az okiratban a 2025. február 04.-i módosításnak megfelelő változtatásokat *vastag, dőlt* betű jelzi.

Ellenjegyzem Budapesten 2025. február 04. napján

dr. Bokor Andrea ügyvéd

Kamarai azonosító szám: 36073276

Székhely: 1125 Budapest, György Aladár u. 26. sz. fsz. 3.