



KONZULI SZOLGÁLAT

Tájékoztató

a külföldön felhasználásra kerülő magyar felsőoktatási intézmény által kiállított közokiratok felülhitelesítésével kapcsolatban

a konzuli védelemről szóló 2001. évi XLVI. törvény 15. § alapján

A magyar felsőoktatási intézmények által kiállított közokiratokat (jellemzően: diploma, oklevél melléklet, lecke-könyv, hallgatói jogviszony igazolás, szakdolgozat, kreditigazolás, stb.) **felülhitelesítéssel szükséges ellátni, amennyiben e közokiratokat külföldön kívánják felhasználni.** E szabály alól kivételt csak nemzetközi szerződés állapíthat meg.

Általános tudnivalók

Az okiratok annak alapján, hogy **mely államban kívánják azokat felhasználni, két csoportba sorolhatók**, így különbséget kell tenni az ún. **Apostille tanúsítvánnyal** és a "klasszikus" **miniszteri felülhitelesítéssel** ellátandó okiratok között. Az 1961. október 5-i a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének (felülhitelesítésének) mellőzéséről szóló Hágai Egyezményt (a továbbiakban: Apostille-egyezmény) aláíró tagállamok a kölcsönös bizalomra építve az eljárás egyszerűsítése mellett döntöttek és elfogadják az okiratokat kiállító állam általi felülhitelesítést. E meghatározott körben az okiratokat Apostille tanúsítvánnyal szükséges ellátni. A részes tagállamok aktuális listája elérhető itt: (http://www.hcch.net/index_en.php?act=conventions.status&cid=41).

Azon államok tekintetében, amelyek nem csatlakoztak az Apostille Egyezményhez, a Külgazdasági és Külügyminisztérium az okiratok **miniszteri felülhitelesítését** végzi el, ezekben az esetekben az okiratokat e felülhitelesítést követően **a felhasználás szerinti ország Magyarországra akkreditált külképviseletének diplomáciai felülhitelesítésével is el kell látni.** A felülhitelesítési folyamat ebben az esetben a külképviselet felülhitelesítésével zárul.

Az ún. Apostille tanúsítványon, és a miniszteri felülhitelesítési záradékon sem kerül feltüntetésre a kérelemben megjelölt felhasználási ország, így az Apostille tanúsítvány valamennyi részes államban – minden további felülhitelesítés, illetve hiteles fordítás nélkül – felhasználható, a miniszteri felülhitelesítést követően pedig akár több állam diplomáciai felülhitelesítése is beszerezhető az adott dokumentumra. Emellett annak sincs akadálya, hogy ilyen irányú kérelem esetén egy közokiratra Apostille tanúsítvány és miniszteri felülhitelesítési záradék is kerüljön akár egyidejűleg (amennyiben a kérelmező e két felülhitelesítés díját megfizeti), vagy később, egy külön eljárás keretében.

Az Apostille tanúsítvány három nyelven (magyar, angol, francia), míg a miniszteri felülhitelesítési záradék angol nyelven kerül kiállításra. A felülhitelesítés technikailag az Apostille tanúsítvány esetében az eredeti irathoz való hozzátűzéssel, miniszteri felülhitelesítés esetén az irat szabad felületén vagy – szabad felület hiányában – hozzátűzéssel történik, olvasható bélyegzőlenyomattal, az arra jogosult személy aláírásával, valamint keltezéssel ellátva. Ha a **felülhitelesítendő dokumentum több oldalból áll** (pl. oklevél-melléklet, kreditigazolás stb.) akkor a dokumentum csak abban az esetben látható el felülhitelesítéssel, ha az megfelelő formában, **szétválaszthatatlanul összefűzött vagy összetűzött.** Ha sérül az irat, akkor az már nem azonos az eredeti irattal, elveszti közokirat jellegét és hitelességét, így arra a felülhitelesítés már nem helyezhető el.

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTERIUM

Konzuli Szolgálat

1027 Budapest, Nagy Imre tér 4.

hitelesites@mfa.gov.hu



KONZULI SZOLGÁLAT

Közbenső felülhitelesítés

Magyarország államilag elismert (magyar) felsőoktatási intézményei által kiállított okiratok, dokumentumok külföldi felhasználásához **először ún. közbenső felülhitelesítés szükséges, melyet az Oktatási Hivatal végez el, ezt követően a Külgazdasági és Külügyminisztérium látja el az iratot Apostille tanúsítvánnyal vagy miniszteri felülhitelesítéssel.**

Az Oktatási Hivatal közbenső felülhitelesítésével kapcsolatos tudnivalókról részletesen itt tájékozódhat: (https://www.oktatas.hu/felsooktatas/apostille_kulfoldi_fel_okirat_felulhit).

Formai vagy tartalmi hibák, amelyek miatt a felsőoktatási irat nem látható el felülhitelesítéssel

- Az iratról **hiányzik az Oktatási Hivatal közbenső felülhitelesítése** (eredeti bélyegzőlenyomata és/vagy az eredeti aláírása).
- Az irat **nem eredeti példány**, hanem másolat (fénymásolt, szkennelt példány).
- Több oldalas és eredetileg összefűzött vagy összetűzött irat annak kiállítását követően **szétválasztásra került**, a fűzés vagy a tűzés, a vignetta, a bélyegzőlenyomat vagy a nemzeti színű zsinór, vagy maga az **irat sérült**.
- A benyújtott **irat összefűzése vagy összetűzése nem az előírásoknak megfelelő**, nem szétválaszthatatlan: az oldalak nincsenek megfelelően fűzve vagy tűzve, azaz az oldalak közül bármelyik sérülés nélkül kivehető, cserélhető vagy pótolható lenne.
- Az eredeti irathoz tűzött vagy fűzött (hivatalos) fordítás. Amennyiben **a fordítás a végső felhasználáshoz szükséges**, akkor azt a teljes felülhitelesítési folyamatot **követően** kell elkészíttetni.

A kérelmező teendői: a kérelem

A felsőoktatási intézmények által kiállított közokiratok felülhitelesítése a Külgazdasági és Külügyminisztériumnál, **kérelemnyomtatvány benyújtásával** kérelmezhető. E nyomtatvány a Konzinfo Ügysegéd weboldalon (<https://konzinfougyseged.mfa.gov.hu>) található. A Konzinfo Ügysegédbe való belépéshez **felhasználói profil létrehozása** szükséges, jelszó és e-mail cím megadásával. A belépést követően a Menüből a „**Felülhitelesítés (Magyarországon)**” **kérelmet szükséges kiválasztani**. A rendszer teljeskörű segítséget nyújt a kérelem kitöltéséhez. Az elmentett kérelem a későbbiekben a kezdőlapra lévő „Saját ügyeim” mappában is elérhető lesz.

A kérelem formanyomtatványon szükséges kitölteni az alábbiakat:

- a **kérelmező neve, lakóhelye és/ vagy székhelye**,
- a felülhitelesítendő **közokiratot kiállító szerv vagy személy megnevezése**
- a felülhitelesítendő **közokirat ügyszáma vagy az azonosítására alkalmas más adat**
- a felülhitelesítendő közokirat **felhasználási állama**.

A kérelemhez **mellékelni szükséges a felülhitelesítendő eredeti közokiratot, vagy annak hiteles másolatát.**

A felülhitelesítési eljárás díja

Az okiratok felülhitelesítésének **díja felülhitelesítendő aláírásonként 5500 HUF.**



KONZULI SZOLGÁLAT

A kérelem benyújtása személyesen

Személyes ügyintézésre a **1027 Budapest, Nagy Imre tér 4. alatti ügyfélszolgálaton, jelenleg kizárólag előzetes online időpontfoglalás alapján van lehetőség.** Fontos, hogy a fent említett online előkészített és kinyomtatott kérelmet az ügyintézéshez az ügyfeleink hozzák magukkal, mert a QR kóddal ellátott kérelemről az adatok azonnali beolvasásával biztosítható a gyors, gördülékeny ügyintézés. Kérjük, hogy **a kérelem az ügyintézésen személyesen megjelenő ügyfél nevére szóljon,** függetlenül attól, hogy kinek az iratait nyújtja be felülhitelesítésre. Ez esetben külön meghatalmazásra nincs szükség. A kérelmező helyett **érvényes és jogszerű meghatalmazással** rendelkező személy is eljárhat, ilyen esetben a kérelem benyújtása mellett a meghatalmazás **eredeti példányának** birtokában és bemutatásával kezdeményezhető az eljárás.

Online időpontfoglalás szintén a Konzinfo Ügysegéd rendszerben, a kérelem kitöltését követően lehetséges a jobb felső Menüben elérhető „**Időpontfoglalás**” alcím alatt, vagy közvetlenül a (<https://konzinfoido pont.mfa.gov.hu>) oldalon. Felhívjuk a figyelmet, hogy az online rendszerünkben **naponta nyitunk meg újabb időpontokat,** de a foglalható időpontok korlátozott száma miatt javasoljuk az időpontfoglaló oldal többszöri meglátogatását, mert a lefoglalt, majd lemondott időpontok miatt a foglalási naptár gyakran módosul.

Az ügyintéző a kérelem benyújtásakor pontos tájékoztatást ad **a felülhitelesített iratok kiadásának időpontjáról.** A hiánytalanul előterjesztett kérelem esetében, és amennyiben a hatóság rendelkezésére álló adatok alapján a tényállás tisztázott, az eljárási határidő a vonatkozó **jogszabályok szerint 8 nap.** Jelenlegi gyakorlatunk szerint, ha a kérelem szabályszerű, a felülhitelesíteni kívánt irat formai, alaki és tartalmi kellékei megfelelnek a követelményeknek, és az eljárás díját a kérelmező megfizeti, akkor a lefoglalt időszámban **a felülhitelesítés a benyújtást követően azonnal elvégezhető.**

Személyes ügyintézés esetén az okiratok felülhitelesítésének **konzuli díja (felülhitelesítendő aláírásonként 5.500,- Ft)** a kérelmezéskor az **Ügyfélszolgálatunkon bankkártyával** fizetendő, kérjük, hogy ügyfeleink banki átutalással ne utalják át előre a felülhitelesítés díját.

Az ügyfélfogadás jelenleg hétfőtől csütörtökig tart 9:00 és 12:00 óra között. A helyszínen sorszámhúzást nem biztosítunk, kizárólag előzetesen időpontot foglaló ügyfeleket fogadunk.

Ügyintézés postai úton

Postai ügyintézés esetén kiemelten fontos figyelmesen tanulmányozni a benyújtandó okiratokra vonatkozó követelményeket, mert a **hiányos okiratokat nem áll módunkban felülhitelesíteni, azokat hiánypótlási felhívás keretében a kérelemben megadott postai címre visszaküldjük.**

Ha a kérelmezők **pontatlanul vagy egyáltalán nem jelölik meg azt a magyarországi címet,** amire a felülhitelesített iratok visszapostázását kérik, „cím nem azonosítható” jelzéssel visszaérkeznek a Külgazdasági és Külügyminisztériumba a postai küldemények, sok esetben úgy, hogy a kérelmező (egyetemi hallgató) időközben – tanulmányai befejeztével – már végleg elhagyja Magyarországot. A postai úton való kérelmezés esetén **javasoljuk átgondolni, biztosított-e a felülhitelesített okiratok magyarországi átvétele.**

Postai úton kérelmezett felülhitelesítés esetén a hiánytalanul előterjesztett kérelem esetében, és amennyiben a hatóság rendelkezésére álló adatok alapján a tényállás tisztázott, az eljárási határidő a vonatkozó **jogszabályok szerint 8 nap.** Jelenlegi gyakorlatunk szerint, ha a kérelem szabályszerű, a felülhitelesíteni kívánt irat formai, alaki és tartalmi kellékei megfelelnek a követelményeknek, és az

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTERIUM

Konzuli Szolgálat

1027 Budapest, Nagy Imre tér 4.

hitelesites@mfa.gov.hu



KONZULI SZOLGÁLAT

eljárás díját a kérelmező kiegyenlíti, a kérelmeket a postai beérkezés sorrendjében, késedelem nélkül, folyamatosan dolgozzuk fel. Az ügyintézés során szükséges figyelembe venni azt, hogy **a postai kézbesítés átlagosan 3-5 munkanapot is igénybe vehet**. A postai küldeményeket nyomon követjük, ezzel kapcsolatban ügyfeleinket megkeresés esetén naprakész tájékoztatással látjuk el.

Az esetleges **nagy értéket képviselő vagy pótolhatatlan iratok** esetében a postai küldeményekre vonatkozó általános szabályok szerint alakul a felelősség rendje, kérjük, ezt is vegyék figyelembe. A Külgazdasági és Külügyminisztérium az iratokat **ajánlott küldeményként** továbbítja **kizárólag magyarországi lakcímre**, értékbiztosításra nincsen mód. Postai úton kezdeményezett felülhitelesítés esetén az ügyintézés lépései a következők:

1. A Konzinfo Ügysegéd rendszerben - (<https://konzinfoegyseged.mfa.gov.hu>), „**Felülhitelesítés (Magyarországon)**” menüpont alatt található **kérelem kitöltése**.
2. A felülhitelesítés **díjának átutalása** a Külgazdasági és Külügyminisztérium Magyar Államkincstárnál vezetett **10032000-01410608-00000000** számú számlájára. Az eljárás díja 5.500,- Ft felülhitelesítendő aláírásonként. A közlemény rovatban szükséges feltüntetni a következőt: **FH + VEZETÉKNÉV** (IBAN: HU89 10032000-01410608-00000000 ; SWIFT kód: HUSTHUHB)
3. A banki átutalásról szóló **bizonylat kinyomtatása**.
4. Az online előkészített **kérelem kinyomtatása, aláírása, keltezése**, majd a tranzakciós **bizonylattal, valamint az eredeti okiratokkal együtt postázás** a következő címre:
Külgazdasági és Külügyminisztérium
Konzuli és Állampolgársági Főosztály, Felülhitelesítés
1525 Budapest, Pf. 28
5. A **kérelem-csomag postára adás előtti utolsó ellenőrzése** (kérelem, átutalási bizonylat, eredeti dokumentumok, az okiratokon szerepelnek-e a szükséges közbenső felülhitelesítések).

A Külgazdasági és Külügyminisztérium felülhitelesítési eljárásával, az ügyintézés menetével kapcsolatban további részletekért kérjük, keresse fel a Konzuli Szolgálat honlapját (<https://konzinfo.mfa.gov.hu/felulhitelesites>) vagy lépjen kapcsolatba a Konzuli és Állampolgársági Főosztály Felülhitelesítési Ügyfélszolgálatával a hitelesites@mfa.gov.hu e-mail címen.

Bízunk benne, hogy a felsőoktatási intézmények által kiállított közokiratok felülhitelesítése kapcsán összeállított tájékoztatónk az ügyintézés során segítségül szolgál ügyfeleink számára.

Budapest, 2025. május 20.



KONZULI SZOLGÁLAT

Information Regarding the Legalization of public documents Issued by Hungarian Higher Education Institutions for Use Abroad

Public documents issued by Hungarian higher education institutions (typically: diploma, diploma supplement, gradebook, student status certificate, thesis, credit certificate, etc.) **must be legalised if these public documents are intended to be used abroad.** An exception to this rule can only be established by an international treaty.

General Information

Documents **can be classified into two groups based on the state in which they are intended to be used**, so a distinction must be made between the so-called **Apostille certificates** and the documents to be provided with the "classic" **ministerial legalization**. The member states that signed the Hague Convention of October 5 1961 on the Abolishing the Requirement of Legalisation for Foreign Public Documents (hereinafter: Apostille Convention) decided to simplify the legislation procedure based on mutual trust and accept the legalisation by the state issuing the documents. In this defined circle, the documents must be provided with an Apostille certificate. The current list of member states is available here: (http://www.hcch.net/index_en.php?act=conventions.status&cid=41).

For those states that have not joined the Apostille Convention, the Ministry of Foreign Affairs and Trade of Hungary carries out the **ministerial legalisation** of the documents. In these cases, the documents **must also be provided with the diplomatic legalisation of the delegation of the country of use accredited to Hungary**. The legalisation process is finalised with the legalisation of the delegation.

The **target country is not indicated neither on the Apostille certificate nor on the ministerial legalisation clause**. Therefore, the Apostille certificate may be used in all member states without any further legalisation or certified translation. For the ministerial legalisation, diplomatic legalisation of several states can be obtained for the given document. In addition, there is no obstacle to the addition of an Apostille certificate and a ministerial legalisation clause to a public document either at the same time (if the applicant pays the fee for these two legalisations), or later, in a separate procedure.

The **Apostille certificate is issued in three languages (Hungarian, English, French)**, while **the ministerial legalisation clause is issued in English**. Technically, the Apostille certificate is done by affixing to the original document, in case of ministerial legalisation, on the free surface of the document or - in the absence of a free surface - by affixing it, with a legible stamp impression, the signature of the person entitled to it, and the date. If the **document consists of several pages (e.g. diploma supplement, credit certificate, etc.)** then it may only be legalised if it is in the appropriate form – **inseparably strung or stapled together**. **If the document is damaged, it is no longer the same as the original document; it loses its character and authenticity as a public document, so the legalisation can no longer be legislated.**

Intermediate legalisation



KONZULI SZOLGÁLAT

For the foreign use of certificates and documents issued by state-recognized (Hungarian) higher education institutions, **a so-called intermediate legalisation is required, which is carried out by the Educational Authority (OH). Following the intermediate legalisation, the Ministry of Foreign Affairs and Trade of Hungary provides the document** with an Apostille certificate or a ministerial legalisation clause.

You can find detailed information about the intermediate legalisation of the Education Office here: https://www.oktatas.hu/felsooktatas/apostille_kulfoldi_fel_okirat_felulhit.

The National Directorate General for Hospitals can also attest the entitlement to pursue the healthcare activity if the healthcare professional of foreign nationality. The **National Directorate General for Hospitals issues a certificate for use in the recognition of the diploma in another country**. In case of professionals who intend to effectively work in the territory of Hungary other requirements are also have to be fulfilled in compliance with the conditions laid down in the relevant legislation.

Errors in form or content, due to which the higher education document cannot be legalised

- The document **lacks the intermediate legalisation of the Educational Authority (OH)** (original imprint of stamp and/or original signature).
- The document **is not an original copy**, but a photocopy, scanned copy, etc..
- **The document itself or its accessories were damaged.** (A multi-page document that was originally strung or stapled together **was separated** after it was issued; the binding or stapling, the vignette, the imprint of the stamp or the national-colour cord was damaged.)
- The binding or stapling of the submitted **document does not comply with the regulations.** (The document is not inseparable: the pages are not properly strung or stapled, any of the pages could be removed or replaced without damage.)
- If **the official translation is required for the final use**, it must be prepared **after the entire legalisation process**.

Steps to be taken by Applicant:

Request Form

The legalisation of public documents issued by higher education institutions can be requested at the Ministry of Foreign Affairs and Trade of Hungary **by submitting an application form**, which can be found on the Konzinfo Start website (<https://konzinfostart.mfa.gov.hu/>). To enter Konzinfo Start, it is necessary **to create a user profile** by entering a password and an e-mail address. After logging in, select **"Legalisation (in Hungary)" from the Menu**. The system provides comprehensive assistance in filling out the application. The saved request will be available later in the "Pending cases" folder on the main page.

The following must be given on the application form:

- **name, place of residence** and/or seat of the applicant,
- **the name of the body or person issuing the public document** to be legalised
- **the case number of the public document to be legalised or other data suitable for its identification**

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTERIUM

Konzuli Szolgálat

1027 Budapest, Nagy Imre tér 4.

hitelesites@mfa.gov.hu



KONZULI SZOLGÁLAT

- **target country of use of the authentic instrument to be legalised**

The original public document to be legalized or a certified copy thereof must accompany the request form.

The fee for the legalisation procedure

The legalisation fee for documents is **HUF 5,500 per signature**.

Applying in person

The request form can be submitted **in person** at the Legalisation Office at **Nagy Imre tér 4, 1027 Budapest**, only **after booking an appointment online**. It is important that our customers bring the above-mentioned online prepared and preferably printed request form to the administration, because by scanning its QR code, immediate and smooth administration can be ensured. Please **fill out the request form in the name of the customer appearing in person at the administration**, regardless of whose documents you are submitting for legalisation. In this case, authorization is not required. With **a valid and legal authorization a person can also act** for the applicant, in such case, in addition to submitting the application, the procedure can be initiated by presenting **the original copy of the authorization**.

Appointment booking is also through the Konzinfo Start system, after filling out the request form, under **"Appointment booking"**, or directly on the website (<https://konzinfobooking.mfa.gov.hu/>). We would like to draw your attention to the fact that **new appointments open daily** in our online system, and that the calendar is automatically updated when cancellations occur. Therefore, if you struggle to find a suitable appointment for yourself, we recommend visiting the appointment booking page several times.

When submitting the request in person, the desk officer provides information **on the exact date of the completion of the legalisation**. The procedural deadline is **8 days according to the relevant legislation**, in the case of a duly submitted request, and if the facts are clear on the basis of the data presently available to the competent authority. **However, practice shows that such cases may be carried out immediately** (in the reserved time slot) once the fee for the procedure is paid by the applicant.

In case of in-person administration, the **consular fee for the legalisation of documents (HUF 5,500 per signature to be legalised) must be paid by bank card** at the time of administration at our Legalisation Office. Please do not transfer the legalisation fee in advance.

Customer reception is from Monday to Thursday between 9:00 a.m. and 12:00 p.m. We only accept customers who have made an appointment in advance.

Administration by Post

In the case of postal administration, it is extremely important to carefully study the requirements for the documents to be submitted, because **we cannot legalise incomplete documents, we will send them back to the postal address provided in the application as part of a notice to resolve discrepancy(ies)**.

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTERIUM

Konzuli Szolgálat

1027 Budapest, Nagy Imre tér 4.

hitelesites@mfa.gov.hu



KONZULI SZOLGÁLAT

If the applicant **does not specify the address in Hungary** to which the legalised documents are requested to be returned, the postal items will be returned to the Ministry of Foreign Affairs and Trade of Hungary. In the case of an application by post, **we recommend that you consider whether the reception of legalised documents in Hungary is guaranteed.**

In the case of legalisation requested by post, the procedural deadline is **8 days according to the relevant legislation**, in the case of a duly submitted request, and if the facts are clear on the basis of the data presently available to the competent authority. According to our current practice, provided the request meets all requirements and the procedural fee is transferred by the applicant, we will continuously process the applications in their order of arrival. Please take into account that **postal delivery may take an average of 3-5 working days**. The postal items are provided with a tracking number so that we may give our customers up-to-date information about their status upon request.

Kindly note that in case of potentially **high-value or irreplaceable documents**, the order of responsibility is governed by the general rules for postal items. The Ministry of Foreign Affairs and Trade of Hungary **only** forwards documents **as registered mail to a Hungarian address**, and there is no possibility to obtain value insurance.

In case of legalisation initiated by post, the administrative steps are as follows:

6. Use the Konzinfo Start system - (<https://konzinfostart.mfa.gov.hu/>), click on "Legalisation (**in Hungary**)" and fill out the request form.
7. **Transfer** the legalisation fee to the account of the Ministry of Foreign Affairs and Trade at the Hungarian State Treasury. The fee for the procedure is **HUF 5,500 per signature** to be legalised.
Account number: **10032000-01410608-00000000**
The message accompanying the transfer must state: **FH + LAST NAME**.
(IBAN: HU89 10032000-01410608-00000000; SWIFT code: HUSTHUHB)
8. **Print** the bank transfer receipt.
9. **Print, sign and date** the request form prepared online.
10. Mail the **request form**, the **transfer receipt** and the **original documents that you wish to legalise** to the following address:
Ministry of Foreign Affairs and Trade of Hungary, Department of Consular Affairs and Citizenship, Consular Services 1525 Budapest, Pf. 28
11. **Check the package before mailing it** (request form, transfer receipt, original documents, necessary intermediate legalisation on the documents).

For more details about the legalisation procedure of the Ministry of Foreign Affairs and Trade of Hungary and the process of administration, please visit the website of the Consular Service (<https://konzinfo.mfa.gov.hu/en/legalisation-procedure-documents-be-used-abroad>) or contact us via e-mail at legalisation@mfa.gov.hu.

Budapest, May 20, 2025