



## Tájékoztató az Erasmus programban részt vevő hallgatók számára

Az Erasmus programban való részvétel rengeteg adminisztrációt igényel, mind a hallgató, mind pedig a fogadó és a küldő intézmény részéről. Az alábbiakban az ezen felüli, kifejezetten a **tanulmányi adminisztrációt** érintő kérdéseket gyűjtöttük össze. A tájékoztató mellékleteként a vonatkozó HKR-előírások és szabályok összefoglalója olvasható. Elsőként a Tájékoztatónk elején az információkat vázlatos formában tartalmazó ábra tanulmányozását, majd a további tudnivalók alapos átolvasását javasoljuk!

### ERASMUS PROGRAMBAN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓ ITTHONI ADMINISZTRÁCIÓS FELADATAI A KIUTAZÁS FÉLÉVÉBEN

**ITTHON TELJESÍTENDŐ ELTE-S TANTERVI TÁRGYAK ESETÉN**

**KÜLFÖLDI FOGADÓ INTÉZMÉNYBEN TELJESÍTENDŐ ELTE-S TANTERVI TÁRGYAK ESETÉN**

#### Tárgyfelvétel (Neptun!)

az itthon teljesítendő tárgyakat fel kell venni a Neptunban

a külföldön teljesítendő tárgyakat nem kell felvenni párhuzamosan a Neptunban is

#### Kivételes tanulmányi rendi kérelem benyújtása

**Sima, nem ERASMUS** típusút kell benyújtani  
(Neptun: **Ügyintézés/Kérvények** menüpont)

**ERASMUS** típusút kell benyújtani  
(Neptun: **Tanulmányok/Mintatanterv** menüpont)

**Elutasítás**=nincs kellő tematikai átfedés a külföldi és a tantervi tárgy között



**megoldás1.** a külföldi tárgy a teljesítés esetén kreditátvittel beszámítandó → ERASMUS félévet követő félévben kreditátviteli kérelem benyújtása másik tantervi tanegységre

**megoldás2.** az itthoni tárgy kiutazás félévi teljesítéséhez kurzusfelvétel kell és sima kivételes tanulmányi rendi kérelem benyújtása

**Engedély**= a külföldi tárgy beszámításra kerül - a teljesítés igazolás benyújtása után - a kérvényben jelzett tantervi tárgyra



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR



### Kiutazás előtt

#### Tárgy- és kurzusfelvétel

Az Erasmusra vonatkozó szabályok értelmében a programban részt vevő hallgatónak a kiutazás félévében **aktív státusszal** kell rendelkeznie. A hallgató döntése alapján az adott félévben folytathat tanulmányokat csak a fogadó intézményben, de az ELTE-n is vehet fel tárgyakat attól függően, hogy tanulmányaival milyen ütemben halad, illetve, hogy a fogadó intézmény kínálata milyen tárgyak felvételét teszi lehetővé az adott félévben.

A Neptunban az adott félévre:

- a **fogadó intézményben** teljesíteni kívánt tárgyak esetében az ekvivalens ELTE-s kurzusokat **nem kell felvennie a Neptunban**,
- az **ELTE-n** teljesíteni kívánt tárgyak kurzusait azonban **fel kell vennie** a normál tárgyfelvételi eljárás keretében a Neptunban.

#### Kivételes tanulmányi rend

A kivételes tanulmányi rendre vonatkozó engedély alapján a hallgató részleges vagy teljes felmentést kaphat a kurzusokon való részvétel alól, illetve engedélyt a vizsgaidőszakon kívüli vizsga(ák) letételére, valamint a tantervben meghatározott követelményeknek a képzési tervben előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítésére.

Mivel a kiutazás félévében az órákat az ELTE-n nem tudja látogatni, **az adott félévben teljesíteni kívánt tárgyra a hallgatónak kivételes tanulmányi rendet kell kérnie. A tárgy(ak) teljesítésének helyszíne (fogadó intézmény vagy ELTE) alapján kétféle kérelem nyújtható be:**

- a **fogadó intézményben végzett tárgyra vonatkozó kérelem („Erasmus típusú”), benyújtási határideje: a mobilitási időszak 1. napjától számított 3 hét (a támogatási szerződés adatai alapján);**
- **az egyéni döntés alapján választható, az ELTE-n teljesíteni kívánt tárgyra vonatkozó kérelem („sima típusú”), benyújtási határideje: a kurzusfelvételi időszak vége**

**Mindkét típusú kivételes tanulmányi rendi kérvényt a Neptunban lehet benyújtani. A kérvények neptunbeli leadását követően a kérelmeket a Tanulmányi Hivatal küldi meg állásfoglalásra a Neptunban az illetékes véleményezőnek.**

A sima típusú kivételes tanulmányi rendi kérvény **véleményezője** a kurzus oktatója. Az Erasmus típusú kérvény **véleményezője** az ún. szakterületi Erasmus-véleményező.

A tanszékenként delegált **szakterületi Erasmus-véleményezők:**

- **Digitális Pedagógia Tanszék:** Dr. Lénárd András
- **Ének-zenei Tanszék:** Dr. Döbrössy János



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR



- **Idegen Nyelvi és Irodalmi Tanszék:**  
angol szakcsoport: Dr. Árva Valéria német szakcsoport: Balogné Dr. Nagy Gizella
- **Magyar Nyelvi és Irodalmi Tanszék:** Dr. Pölcz Ádám
- **Matematika Tanszék:** Pintér Marianna
- **Neveléstudományi Tanszék:** Dr. Serfőző Mónika
- **Társadalomtudományi Tanszék:** Dr. Lehmann Miklós
- **Természettudományi Tanszék:** Bauer Zita
- **Testnevelési Tanszék:** Zsuzsanna Fédra
- **Vizuális Tanszék:** Skaliczki Judit
- **Kindergarten Education szak esetén:** Dr. Böddi Zsófia

Minden esetben elengedhetetlen a tárgy ELTE-s oktatóval való véleményeztetése:

- csak az **oktatói hozzájárulással** ellátott tárgyakat lehet a félév végén a fogadó intézményből hozott *Transcript of Records/Hallgatói tanulmányi teljesítés-igazolás* alapján jóváírni,
- oktatói hozzájárulás hiányában nem adható semmilyen kedvezmény a hallgatónak az óralátogatásra, vagy a teljesítés módjára az ELTE-s tárgyak vonatkozásában.

### Technikai tudnivalók a kivételes tanulmányi rendi kérvények leadásához

A kérvények benyújtására **kétféle elektronikus űrlap** érhető el. Az egyik űrlap a **külföldi fogadó intézményben teljesítendő tárgyakra**, a másik a nem Erasmus programban, azaz **itthon teljesítendő tárgyakra** vonatkozik. Az ennek megfelelő két űrlap a Neptunban különböző menüpontban érhető el!

**I. A külföldi fogadó intézményben teljesítendő tárgyak** elektronikus kivételes tanulmányi rendi kérelme a **Tanulmányok/Mintatanterv** menüpontból érhető el.

#### A kérvény-leadás menete:

##### 1. A kérvény megnyitása a **Tanulmányok/Mintatanterv** menüpontban:

Az **Összes tárgy** opció legyen beponozva → a **Mintatantervek kiválasztásánál** kerüljön kiválasztásra a tanterv mindegyik része (műveltségterület és specializáció is) → a **Tárgycsoportnál** kerüljön kiválasztásra a **Minden** opció → **Listázás** → ily módon elérhetővé válik a tanterv minden kötelező és kötelezően választható tárgya.

**Válassza ki a tárgyat, melyet külföldi teljesítéssel szeretne kiváltani!** A tárgy sorának végén a plusz jelre kattintva megjelenik a **Kérvény leadása** lehetőség. A kérvény leadására kattintva elérhetővé válik az adott mintatantervi tárgyra vonatkozó Erasmus-típusú kivételes tanulmányi rendi kérelem **TÓK-Kivételes tanrend Erasmus program** néven. A kérvény nevére kattintva nyílik meg a kérvény sablonja. A kérvény megnyitható a sorvégi plusz (+) jelre kattintva a **Kiválaszt** gomb megnyomásával is.

##### 2. A kérvény kitöltése és mellékletei:



## EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR



A kérvényben a személyes adatokat a rendszer a Neptunban tároltakkal tölti fel, s a **kiváltandó tárgy** adatait is már a Neptun tölti fel a kérvényben. A **fogadó intézmény adatait, s az ott teljesítendő tárgy** nevét a hallgatónak kell kitöltenie.

**Mellékletek:** A kérelem kötelezően csatolandó mellékletei a **Learning Agreement és hiteles aláírással és pecséttel ellátott külföldi intézményi tárgyleírás.**

**A kötelező mellékleteket a *Dokumentumok hozzárendelése* gombbal kell feltölteni a kérvény leadása előtt.**

**II. Az itthon teljesítendő tárgyak elektronikus kivételes tanulmányi rendi kérelme az *Ügyintézés/Kérvények* menüpontból érhető el.**

**A kérvény-leadás menete:**

**1. Az *Ügyintézés/Kérvények* menüpontban a **Kitölthető kérvények** fülön található az itthoni teljesítésű tárgyak kivételes tanulmányi rendi kérvénye TÓK-Kivételes tanrend általános néven. A kérvény nevére kattintva nyílik meg a kérvény sablonja. A kérvény megnyitható a sorvégi plusz (+) jelre kattintva a *Kiválaszt* gomb megnyomásával is.**

**2. A kérvény kitöltése és mellékletei:**

A kérvényben a személyes adatokat a rendszer a Neptunban tároltakkal tölti fel. A kérelem kitöltésekor válassza ki **azt az itthon teljesítendő tanegységet a félévre felvett kurzusainak listájából**, melyre kivételes tanulmányi rendi kérelmet szeretne leadni! A kurzus oktatójának a nevét, valamint a **kivételes tanulmányi rendi kérelem indoklását és a kért kedvezmény típusát** a hallgatónak kell kitöltenie.

**Mellékletek:** A kérelem kötelezően csatolandó melléklete a **Learning Agreement.**

**A kötelező mellékletet a *Dokumentumok hozzárendelése* gombbal kell feltölteni a kérvény leadása előtt.**

**Kiegészítő technikai információk mindkét kérvénytípushoz:**

A kérvények leadása ugyan technikailag lehetséges a kötelező melléklet csatolása nélkül, de **a hiányosan leadott kérvények érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerülnek.** A feltöltendő fájlok és mellékletek mérethatára maximum 2 megabájt. Kérjük, hogy a kötelező mellékletek csatolását **az elektronikus kérvény leadása előtt** tegye meg a *Dokumentumok hozzárendelése* gomb alkalmazásával. **Utólagosan melléklet csatolására nincs lehetőség!**

**A kivételes tanulmányi rendi kérelmek elbírálása**

A leadott elektronikus kérelem a **Leadott kérvények** fülön tekinthető meg időkorlát nélkül, az ott elérhető pdf nyomtatható, saját részre elmenthető. A leadott kérvények státusza szintén itt tekinthető majd meg. Leadás után az **„Ügyintézés alatt”** státusz jelenik meg automatikusan. **A kérvények elbírálása folyamatos, a döntésről legkésőbb a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó napjáig** kapnak a hallgatók értesítést. Az elbírálásról először **kérelme státuszának módosulásából** fog értesülni. Ezt követően a részletes indoklást és adatokat tartalmazó **határozat** is rögzítésre kerül a rendszerbe. Ez utóbbi eljárásról **személyes üzenetet is fog kapni a Neptunban.**



## EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR



Amennyiben a fogadó intézményben teljesítendő tárgy nem feleltethető meg kellő mértékben a kiválasztott mintatantervi tárggyal, akkor az **Erasmus-típusú kivételes tanulmányi rendi kérelem** elutasításra fog kerülni. Ebben az esetben a hallgató eldöntheti, hogy a kérvényben feltüntetett ELTE-s tárgyat a kiutazás fél évében szeretné-e **teljesíteni itthon**. Amennyiben igen, akkor a hallgató:

- a normál kurzusfelvételi eljárásban a kurzus felvételéről a Neptunban saját maga gondoskodik;
- a kurzusfelvételi időszak vége után a Hallgatói követelményrendszerben erre meghatározott határidőn belül (**kurzusfelvételi időszak utáni egy hét!**), de legkésőbb a kérelem **elutasításától számított 5 napon belül pótlólagos kurzusfelvételi kérelem** nyújtható be a tárgy felvételére a Tanulmányi Hivatalban.

Az utólagos kurzusfelvételi űrlap a <https://www.tok.elte.hu/> kari honlapon az **Oktatás > Tanulmányi Hivatal > Hallgatóknak menüpontból** érhető el a **Letölthető dokumentumok** blokkban. A hiánytalanul kitöltött, előfeltételi kötöttségbe nem ütköző kérvények alapján a pótlólagos kurzusfelvételt a Tanulmányi Hivatal **térítésmentesen** hajtja végre.

Annak érdekében, hogy a tanegységet a hallgató az Erasmus-félévben **itthon teljesítse**, „sima” **kivételes tanulmányi rendi kérvényt** is szükséges benyújtani, hogy a tárgy itthoni teljesítésével kapcsolatos kedvezményeket erasmusos hallgatóként igénybe vehesse:

- Ha a kivételes tanulmányi rendi kérelmek benyújtási határideje még nyitva áll, akkor a hallgató a megfelelő kérvényt a Neptunban benyújtja.
- Amennyiben a **kivételes tanulmányi rendi kérvények benyújtási határideje (kurzusfelvételi időszak vége!)** már lejárt, ezen kérvény leadására is az elutasítás kiértékelésétől számított **legkésőbb 5 napon belül** van lehetősége. A HKR-ben meghatározott leadási határidő után a kivételes tanulmányi rendi kérelmet a Tanulmányi Hivatal 5 napon belül jelzett kérés esetén elérhetővé teszi a hallgató számára a Neptunban. Az ennek megfelelő jelzést a [th@tok.elte.hu](mailto:th@tok.elte.hu) címre várjuk.

### Tárgyak itthoni teljesítése az Erasmus félév során

Az itthon teljesítendő tárgyak teljesítési határidejének kedvezményeit a HKR 489/A. §-ának (5) bekezdése tartalmazza, lsd. a mellékletben. Az itthoni teljesítésű tárgyakat a hallgató **Erasmus tanulmányokat követő őszi félévben legkésőbb a regisztrációs időszak végéig, Erasmus tanulmányokat követő tavaszi félévben legkésőbb a versenyjelentkezés végéig** teljesítheti. Kollokviummal záródó kurzus esetén (hacsak a hallgató az eltérő teljesítési formára engedélyt nem kapott) a **vizsgára jelentkezni kell, a vizsgán való részvétel előfeltétele a vizsgaidőpontra való jelentkezés**. Vizsgaidőpont Erasmusos hallgató esetében a **vizsgaidőszakon kívüli időpontra is meghirdethető**, amennyiben az az időpont Erasmus tanulmányokat követő őszi félévben legkésőbb a regisztrációs időszak vége, Erasmus tanulmányokat követő tavaszi félévben legkésőbb a versenyjelentkezés vége előtti dátum.





## EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR



### Hazaérkezés után

#### **A megállapodásban szereplő, megszerzett kreditek és teljesítések beszámítása**

Az Erasmus-félév során teljesített külföldi kurzusok beszámítása automatikus és teljes körű, amennyiben a teljesítések dokumentációja rendelkezésre áll. A hallgató a fogadó intézménytől kapott, a kinti teljesítéseit dokumentáló *Transcript of Records/Hallgatói tanulmányi teljesítés-igazolást* a **kézhez vétel után azonnal köteles leadni a kari Erasmus-koordinátornak**. E dokumentum alapján fogja a kari Erasmus-koordinátor jelzésére a Tanulmányi Hivatal az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzíteni a kinti tárgyakkal ekvivalens ELTE-s tárgyak teljesítését az adott félévre úgy, hogy a külföldön megszerzett érdemjegy nem kerül módosításra, mindössze az ELTE-n alkalmazott értékelési rend szerinti átszámításra (a hallgatói webes felületen a végeredmény a *Tanulmányok/Leckekönyv* menüpontban a *Féléves speciális indexsorok* blokkban jelenik meg). A beszámítás szabályai alapján a hallgatók a fogadó intézmény igazolásán szereplő kreditszámoktól függetlenül az ekvivalens ELTE-s tárgy kreditszámát kapják meg a jóváíráskor.

A *Learning Agreement/Tanulmányi megállapodás*-ban rögzített, de a kari kötelező mintatantervi tárgyakkal párba nem állított tanegységek befogadása automatizmus keretében, s a kinti teljesített teljes kreditértékkel megegyezően szabadon választható kreditként kerül elfogadásra.

A külföldön teljesített tanegységek eredményei ilyen módon a kiutazás félévének tanulmányi átlagába és teljesítésébe kerülnek beszámításra.

#### **A megállapodásban nem szereplő, megszerzett kreditek és teljesítések beszámítása**

Ha a hallgató a *Learning Agreement/Tanulmányi megállapodás*-ban rögzített tárgyakon felül további kurzusokat is elvégzett, illetve akkor, ha a *Learning Agreement* alapján elvégzett külföldi tanegység mintatantervbeli tárggyal való beazonosítása nem történt meg, az ekvivalenciára vonatkozó előzetes megállapodás hiányában azok beszámítására csak **kreditátviteli eljárás keretén belül van lehetőség**. Ebben az esetben javasolt **rögtön az Erasmus-félévet követő félév elején** a kreditátviteli kérelem benyújtása! A külföldi fogadó intézményben teljesített tárgy kreditátviteli beszámítási lehetősége független az adott tanegység mintatantervi helyétől: akkor is benyújtható a kreditátviteli kérelem, ha a tanegység mintatantervi előfeltétele még nem teljesített.

#### **Tárgy- és kurzusfelvétel a kiutazást követő félévben**

Ha a kiutazás félévében olyan tárgyat vett fel a fogadó intézményben, amelynek az ekvivalens ELTE-s tárgyára a mintatantervben további tárgyak épülnek (erős, vagy gyenge előfeltétele más tárgynak), akkor a kiutazást követő félév tárgyfelvevételei során a hallgató akadályokba ütközhet. Mivel a *Transcript of Records/Hallgatói tanulmányi teljesítés-igazolás feldolgozásáig az elektronikus tanulmányi rendszer az előfeltétel meglétét nem tartalmazza, az*



## EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

### TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR



ún. rangsorolósos vágás az ilyen tárgyfelvételeket törölni fogja. Ha tehát a rangsorolósos vágásig az eredményei nem kerülnek be a rendszerbe, és ráépülő tárgyat szeretne felvenni, keresse fel a Tanulmányi Hivatalt. Az ilyen tárgyak felvételére az *utólagos tárgyfelvétellel* vonatkozó szabályok szerint van lehetőség.

Kérdés esetén keresse a Tanulmányi Hivatalt félfogadási időben vagy [e-mailen](#).

ELTE TÓK Tanulmányi Hivatal



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR



### Melléklet

#### AZ UTÓLAGOS KURZUSFELVÉTEL

#### 62/A. §

A kurzusfelvételi időszak végét követő első hét végéig benyújtott hallgatói kérelemre – látogatásköteles kurzus esetében az oktató hozzájárulása esetén – a kari TH a létszámkorlát figyelembevételével felveszi a hallgató számára az adott kurzust. Hiányos vagy pontatlan adattartalmú kérelem esetén hiánypótlásra nincs lehetőség. A kurzusfelvételi időszakban utólagos kurzusfelvétellel irányuló kérvény nem nyújtható be.

#### A KIVÉTELES TANULMÁNYI REND

#### 74. §

(1) A hallgató kérésére a kari tanulmányi bizottság a szakért, illetőleg a kérvényben foglalt tárgyért felelős oktatási szervezeti egység véleményére tekintettel kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet.

(2) Kivételes tanulmányi rend engedélyezésének indoka lehet:

- a) kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- b) folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti, kiemelkedő szakmai-tudományos tevékenység, beleértve a szakkollégiumi tagságot, a tutorálást és a honorácior státuszt is,
- c) folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti egyetemi közéleti tevékenység,
- d) **külföldi tanulmányi ösztöndíj** vagy az adott félévet meg nem haladó időtartamú, olyan külföldi munkavállalás, ami előzetes kreditvizsgálat alapján szakmai kreditként befogadható,
- e) szüléssel, csecsemőgondozással kapcsolatos indokok,
- f) a hallgató vagy közvetlen hozzátartozójának egészségi állapotára vonatkozó körülmény,
- g) első osztályú, élsportolói tevékenység, nemzeti válogatott kerettagság,
- h) a tantervben rögzített külső szakmai gyakorlaton való részvétel,
- i) külföldi hallgató esetében a Magyarországra való bejutás lehetetlenülése.

(3) Nem engedélyezhető kivételes tanulmányi rend tanulmányok melletti munkavégzésre vagy külföldi nyelvtanfolyamon való részvételre hivatkozással.

(4) Kivételes tanulmányi rend iránti kérelem benyújtása a (2) a)–c) pont esetén legalább 50 kredit megszerzése, illetve két félév eredményes lezárása után lehetséges, kivéve a szakkollégista hallgatókat, akik – az előzőekben meghatározott időpontoktól függetlenül – a szakkollégiumi tagság elnyerését követően kérhetik a kivételes tanulmányi rendet. A tanulmányi eredmény megítélésének egységes szempontjait a kar előzetesen meghatározhatja és kihirdetheti.

(5) A kivételes tanulmányi rendről szóló kérelemben tárgyanként föl kell tüntetni a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését, a kért kedvezményeket, valamint csatolni kell a kérelem indokát alátámasztó igazolásokat, egyéb dokumentumokat.

(6) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelemhez tárgyanként csatolni kell a tárgyfelelős oktató előzetes támogatását a tárgy teljesítéséhez biztosított kedvezmény konkrét meghatározásával.





## EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

### TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR



(7) A kivételes tanulmányi rend keretében a hallgató a következő kedvezményekben részesíthető:

- a) részleges vagy teljes felmentés az óralátogatási kötelezettség alól,
- b) vizsgaidőszakon kívüli vizsga(ák) letételének engedélye,
- c) a tantervben meghatározott követelményeknek a képzési tervben előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése,
- d) egyéb kedvezmény (pl. egymásra épülő tárgyak együttes felvétele és teljesítése, helyettesítő tárgy, kutatás teljesítése, a kurzusok távolléti úton való teljesítése stb.).

(8) Kivételes tanulmányi rend egy eljárásban legfeljebb egy félévre engedélyezhető, de korlátlan számban ismételhető.

(9) **A kivételes tanulmányi rend iránti kérelem benyújtásának határideje a kurzusfelvételi időszak vége.** A kérelmet a hallgató alapkarán kell benyújtani, függetlenül attól, hogy esetleg más kar tárgyával kapcsolatos kérést és hozzájárulást is tartalmaz. Hiányosan, pl. igazolások vagy a tárgyfelelős oktató(k) hozzájárulása nélkül benyújtott kérelem – hacsak nem az érintett félév rangsorolós kurzusfelvételi időszakának kezdete előtt érkezett – érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Hiánypótlásra csak azon kérelmek esetében van lehetőség, amiket a hallgató a tárgyfélév kurzusfelvételi időszakát megelőzően nyújtott be.

(10) **A (9) bekezdés szerinti határidők alól mentesíthető a külföldi tanulmányi (pl. Erasmus) ösztöndíjjal összefüggésben beadott kérelem abban az esetben, ha a hallgató igazolja, hogy a pályázati folyamat elhúzódása akadályozta a határidőre való benyújtásban.**

(11) A (2) bekezdés f) pontjában rögzített indokra hivatkozással megfogalmazott kérelmek benyújtására folyamatos lehetőséget kell biztosítani.

### A HKR TÓK Kari Különös Részben megállapított Erasmus-tudnivalók

#### 489/A §

(1) Az Erasmus-ösztöndíjas hallgató külföldi egyetemi tanulmányainak előkészítése során Erasmus-Learning Agreement (LA) kitöltésével készül fel kiutazására, amelyben szerepel valamennyi külföldön teljesíthető kurzus neve és kreditértéke.

(2) Az Erasmus-ösztöndíjas hallgatónak Erasmus/kivételes tanulmányi rend iránti kérelemmel kell élnie, amin fel kell tüntetnie a Karon a kiutazás félévében teljesíteni tervezett összes mintatantervi kurzusokat, valamint a kreditismeréssel le nem fedett követelmények teljesítésére vonatkozó oktatói előírásokat.

(3) A hallgató a kiutazás előtt, a regisztrációs időszakban felveszi a kiutazás félévének tanulmányai során teljesíteni tervezett kurzusokat – az oktatói aláírások szerint befogadott, külföldön teljesíthető kurzusok kivételével. Ha a befogadott kurzust a hallgató felvette, azt a TÓK TH törli.

(4) A külföldön teljesített kurzusokról a hallgató a tanulmányút végeztével igazolást és értékelést hoz (Transcript of Records). A mintatantervi tanegységek teljesítését érdemjeggyel (az ECTS-grade típusú konverzióra megállapítottak szerint, ennek hiányában a külföldi felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodásban foglaltak, ezek hiányában a kari kreditárviteli bizottság egyedi mérlegelése alapján), kreditismerés keretében kell befogadni. A külföldi tanulmányok során teljesített, másként el nem ismert valamennyi tanegységet szokásos kreditárviteli eljárásban, szabadon választottként kell befogadni, a külföldön végzett tanegység nevéhez rendelt legalább két kredit értékkel, érdemjeggyel. A teljesítéseket a TÓK TH rögzíti.



## EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

### TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR



(5) Az Erasmushoz kapcsolódó kivételes tanulmányi rend iránti kérelemben szereplő, kreditelismeréssel le nem fedett összes tanegységet a hallgató a kérelmét elbíráló oktatóval egyeztetett időpontban, Erasmus tanulmányokat követő őszi félévben legkésőbb a regisztrációs időszak végéig, Erasmus tanulmányokat követő tavaszi félévben legkésőbb a versenyjelentkezés végéig teljesítheti. A fennmaradó szakmai gyakorlatait a hallgató az engedélyben meghatározott ütemezés szerint teljesítheti. Ha a kivételes tanulmányi rend iránti kérelem szerint befogadható tanegységet a hallgató önhibáján kívül nem teljesíti külföldön, a mintatantervi tanegység kurzusát a hallgató kérésére a TÓK TH utólag felveszi, így az adott félévben a hallgató az oktatóval egyeztetett időpontban, Erasmus tanulmányokat követő őszi félévben legkésőbb a regisztrációs időszak végéig, Erasmus tanulmányokat követő tavaszi félévben legkésőbb a versenyjelentkezés végéig teljesítheti.

(6) A három hónapig, illetve annál hosszabb ideig más ösztöndíjjal külföldön tanuló hallgató a nemzetközi kapcsolatokért felelős dékánhelyetteshez benyújtott egyedi kérelem elbírálása szerint, az ösztöndíj jellegének megfelelően élhet az Erasmus-ösztöndíjast megillető jogosultságokkal.

#### 518. §

(6) A dékán a méltányossági jogkörben tanulmányi és vizsgakötelezettség alól felmentést nem adhat.

(6a) A tantervben megállapított erős előfeltételeket a dékán nem oldhatja fel. **Kivételt képez ez alól az az eset, mikor a nemzetközi mobilitási programban részt vevő hallgató adott tárggyal való lemaradása összefüggésbe hozható a külföldön töltött félévek tanulmányi előmenetelével, akkor erre méltányossági kérelem nyújtható be az előfeltételi kötöttségek alóli mentesítésre.**